

Ansprechpartner/-in in der Verwaltung

Telefonnummer

E-Mail

Fax

Anmeldemöglichkeiten:

Online - www.sikosa.de
 Fax - 0391 56540-13
 E-Mail - post@sikosa.de

Personalaktenrecht

Halle 27.02.2012
 KD 011.34/12-02 [-->hier Onlineanmeldung](#)

Mitglieder: 105,00 Euro

Name, Vorname	Tätigkeit
Name, Vorname	Tätigkeit
Name, Vorname	Tätigkeit

Nichtmitglied: 155,00 Euro

Rücktrittsregelung: Die Entgeltzahlungspflicht entsteht durch die verbindliche Anmeldung zu den Seminaren. Das Entgelt ist nach Rechnungsstellung zu entrichten. Eine schriftliche Abmeldung bis zu 3 Wochen vor dem ersten Seminartag führt zur Befreiung von der Zahlungspflicht. Eine spätere Abmeldung ist für die Entgeltzahlungspflicht unerheblich, es sei denn, es wird ein Ersatzteilnehmer gestellt.

.....
 Unterschrift/Stempel

Ihre Ansprechpartnerinnen

Planung und Anfragen:

Kathrin Dervaric
 Tel.: 0391 56540-24
 E-Mail: kathrin.dervaric@sikosa.de

Anmeldung und Seminardurchführung:

Marion Meumann
 Tel.: 0391 56540-31
 E-Mail: marion.meumann@sikosa.de

und

Katrin Fritze
 Tel.: 0391 56540-22
 E-Mail: katrin.fritze@sikosa.de

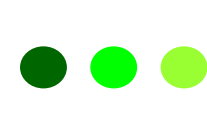
Inhouse-Seminare:

Renate Freiberg
 Tel.: 0391 56540-10
 E-Mail: renate.freiberg@sikosa.de

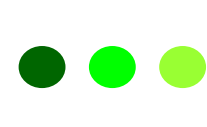
Studieninstitut für kommunale Verwaltung
 Sachsen-Anhalt e. V.
 Albrechtstraße 7
 39104 Magdeburg

Telefon: 0391 56540-0
 Fax: 0391 56540-13
 E-Mail: post@sikosa.de
 Internet: www.sikosa.de

© Copyright 2012 Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V.



Personalaktenrecht



27.02.2012 in Halle

Carlo Klimmek
 Hauptamtlicher Dozent am
 Studieninstitut für kommunale
 Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V.



Inhalt

Personalakten stellen ein wesentliches Hilfsmittel für die Personalführung und –planung dar.

Sie richtig zu führen, ist nicht nur wegen der Aktualität der vorhandenen Unterlagen wichtig, sondern trägt auch dazu bei, das Spannungsfeld zwischen Arbeitgeberinnen/Arbeitgebern bzw. Vorgesetzten und Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Personalvertretung zu vermindern.

Personalaktenrecht

Schwerpunkte

- Vorschriften für das Personalaktenrecht
- Begriffe und Inhalte der Personalakte
- Bestandteile der Personalakte
- Grenzen des Inhalts der Personalakte
- Organisation und Führung der Personalakte
- Aktenaufbewahrung
- Vernichtung von Personalakten
- Auskunftserteilung
- Erklärung und Anhörung des Beschäftigten zur Personalakte
- Berichtigung und Entfernung von Vorgängen aus der Personalakte



Teilnehmerkreis

Mitarbeiter/-innen der Haupt- und Personalämter sowie Führungskräfte der übrigen Fachbereiche und Personalvertretung

Dozent

Carlo Klimmek

Hauptamtlicher Dozent am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V.

Termin

Halle

27.02.2012

08:30 bis 15:30 Uhr