

Die Universitätsstadt Braunschweig (ca. 250.000 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht für das Referat Bauordnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

zwei Dipl.-Ing. (FH) Architektur/Hochbau oder Bauingenieurwesen
-BesGr. A 11 BBesO/EGr. 11 TVöD, vorläufig gem. § 17 (3) TVÜ-VKA -.

Eine der Stellen ist unbefristet im Rahmen einer Vollbeschäftigung, die zweite Stelle befristet für die Dauer einer Mutterschutzfrist und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit bis zum 4. Mai 2013 im Rahmen einer Halbtagsbeschäftigung zu besetzen. Für die Teilzeitstelle besteht die Möglichkeit einer kurzfristigen befristeten Heraufsetzung der Arbeitszeit um bis zu 16 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben sind die selbständige Prüfung und Genehmigung von z. T. schwierigen Bauanträgen und Bauvoranfragen nach dem öffentlichen Baurecht, die Durchführung von Bauabnahmen, die Bauüberwachung einschließlich der Verfolgung baurechtswidriger Zustände, die Beratung von Bauherren und Architekten sowie das Erstellen von Stellungnahmen und Vorlagen.

Wir erwarten neben dem erfolgreich abgeschlossenen Fachhochschulstudium umfassende Kenntnisse im Bau- und Baunebenrecht sowie Interesse am Verwaltungsrecht. Berufserfahrungen, möglichst in einer öffentlichen Verwaltung, sind wünschenswert und runden Ihr Profil ab.

Sie arbeiten gern im Team, möchten aber auch eigenständig und mit hohem Engagement größere Bauprojekte mit allen damit verbundenen Verfahrensfragen behördlich begleiten und zur Entscheidung bringen. Wir erwarten eine ausgeprägte Kundenorientierung, Verhandlungsgeschick mit den am Bau Beteiligten, soziale Kompetenz, hohe zeitliche Flexibilität und die Bereitschaft, gelegentlich auch außerhalb der normalen Dienstzeiten (Abnahme von Veranstaltungen) tätig zu sein. Der Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, Ihren privaten PKW für dienstliche Zwecke einzusetzen, sind erforderlich.

Wir bieten Ihnen eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit innerhalb eines erfahrenen Arbeitsteams. Für die unbefristete Stelle ist bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen auch eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis möglich.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen die Referatsleiterin, Frau Ellenberger (Tel.: 0531 470-2362); weitere Informationen zur Stadt Braunschweig finden Sie unter www.braunschweig.de.

Die Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Braunschweig ist bemüht, den Anteil von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit interkulturellem Hintergrund in diesem Aufgabengebiet zu erhöhen und ist daher besonders an der Bewerbung dieses Personenkreises interessiert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, lückenloser Nachweis über den bisherigen beruflichen Werdegang) werden unter Angabe der Kenn-Nr. **10.21/5/2012 bis zum 18. Februar 2012** erbeten an:

Stadt Braunschweig
Fachbereich Zentrale Dienste (10.21)
Postfach 3309
38023 Braunschweig