

Die Universitätsstadt Braunschweig (ca. 250.000 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht für das Referat Wissenschaft und Stadtarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Restauratorin oder einen Restaurator für Papier und Bibliotheksgut**  
- Entgeltgruppe 8 TVöD, vorläufig gem. § 17 (3) TVÜ-VKA -

im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung mit 19,5 Wochenstunden befristet bis zum 24. März 2013.

Die Stelleninhaberin oder der Stelleninhaber ist gleichzeitig im Bereich der Restaurierungs- und Buchbindewerkstatt für die Stadtbibliothek tätig.

Das Referat Wissenschaft und Stadtarchiv ist ein Referat innerhalb des Dezernats für Kultur und Wissenschaft. Es zählt zu den bedeutenden Kommunalarchiven in Deutschland.

Die Stadtbibliothek ist ebenfalls ein Referat innerhalb des Dezernats für Kultur und Wissenschaft. Mit rd. 550 000 Medien und 1,35 Mio. Ausleihen pro Jahr ist die Stadtbibliothek Braunschweig eine der größten kommunalen Bibliotheken Niedersachsens.

Seit 2007 befinden sich beide Einrichtungen im wiedererrichteten Braunschweiger Schloss.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen die folgenden Aufgaben:

- konservatorische und restauratorische Betreuung der Bibliotheksbestände
- Anfertigen von Restaurierungsberichten und Zustandsprotokollen
- Beratung und Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Ausstellungen und Objektmontagen

Gesucht wird eine Diplom-Restauratorin oder ein Diplom-Restaurator bzw. eine Fachkraft mit einer entsprechenden Ausbildung sowie fundierten Fachkenntnissen im Bereich Papierrestaurierung. Vorausgesetzt werden qualitätsbezogenes Arbeiten, organisatorische Fähigkeiten, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Ref. Wissenschaft und Stadtarchiv, Herr Dr. Steinführer (Tel.: 0531/470-4700), zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stadt Braunschweig finden Sie unter [www.braunschweig.de](http://www.braunschweig.de).

Die Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Braunschweig ist bemüht, den Anteil von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit interkulturellem Hintergrund in diesem Aufgabengebiet zu erhöhen und ist daher besonders an der Bewerbung dieses Personenkreises interessiert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, lückenloser Nachweis über den bisherigen beruflichen Werdegang) werden unter Angabe der Kenn-Nr. **10.21/7/2012 bis zum 6. Februar 2012** erbeten an:

Stadt Braunschweig  
Fachbereich Zentrale Dienste (10.21)  
Postfach 3309  
38023 Braunschweig