

Stundenverteilung Fachangestellte für Bürokommunikation

	Fach	BüVZ U-Std.	Klausur	BüVA U-Std.	Klausur
1.	Bürowirtschaft				
1.1	Verwaltungsorganisation und -betrieb	21	1	-	-
1.2	Bürowirtschaft	24	1	28	1
1.3	Bürokommunikation	28	-	28	1
2.	Verwaltung				
2.1	Finanzwesen	-	-	35	1
2.2	Personalwesen	28	1	28	1
3.	Wirtschafts- und Sozialkunde				
3.1	Berufsbildung	21	-	-	-
3.2	Staatsrecht	14	-	-	-
3.3	Kommunalrecht	14	-	21	-
3.4	Rechtskunde	-	-	21	1
4.	Bürgerorientiertes Verwaltungshandeln				
4.1	Allgemeines Verwaltungsrecht/ Rechtsanwendung	30	1	23	1
4.2	Ordnungsrecht	-	-	28	1
4.3	Sozialrecht	-	-	28	12
		180	4*)	240	9*)

*) Klausuren a. 45 Minuten