



STADT BLANKENBURG (HARZ)

– DER BÜRGERMEISTER –



Blankenburg (Harz), den 20.03.2026

Stellenausschreibung

In der Stadt Blankenburg (Harz) mit ihren 7 Ortsteilen leben knapp 20.000 Menschen. Mit rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Stadt Blankenburg (Harz) eine moderne, dienstleistungsorientierte und effizient arbeitende Kommunalverwaltung mit vielfältigen Dienstleistungen, die bürgerorientiert arbeitet und mit motivierten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern besetzt ist.

Im Fachbereich 2 – Team „Verkehrsangelegenheiten und Außendienst“ bei der Stadt Blankenburg (Harz) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Außendienstmitarbeiter (m/w/d)

befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 5 TVöD/VKA** bewertet.

Der Einsatz erfolgt zu flexiblen Arbeitszeiten jeweils von montags bis samstags (Früh- und Spätdienst), im Bedarfsfall ist auch an Sonn- und Feiertagen Dienst zu leisten. Die Tätigkeit ist in Dienstbekleidung auszuüben.

Aufgabenschwerpunkte:

- Feststellung ordnungswidriger Tatbestände im ruhenden Straßenverkehr;
- Erteilung von Verwarnungen;
- Innendiensttätigkeiten, wie z. B. Nachbereitung des Außendienstes;
- Berichterstellung und
- Kontrolltätigkeiten im allgemeinen Außendienst.

Persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene berufliche Ausbildung;
- Führerschein Klasse B;
- gute Kenntnis der Straßenverkehrsordnung;
- Zuverlässigkeit, rasche Auffassungsgabe und eine hohe Belastbarkeit;
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten;
- sicherer und freundlicher Umgang mit Bürgern auch in Konfliktsituationen;
- möglichst Erfahrungen im Umgang mit Stress- und Konfliktsituationen und
- Bereitschaft zur Fortbildung im Bereich „Kommunale Verkehrsüberwachung“.

Wünschenswert ist das Vorhandensein der Bedienschulung Poliscan FM 1 oder ESO 8.0.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Entgeltsystem mit dynamischer Gehaltsentwicklung
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten;
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Präventionskurse);
- Betriebliches Eingliederungsmanagement;
- Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr;
- Corporate Benefits.

So können Sie sich bewerben:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal **bis zum 06.04.2026** unter:

www.blankenburg.de/karriere

Nutzen Sie zum Bewerben bitte den **Browser Mozilla Firefox**. Bewerbungen in Papierform oder per E-Mail werden ebenfalls in das Auswahlverfahren aufgenommen. Bei technischen Problemen mit dem

Online-Bewerberportal oder Fragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Hildebrand, Sachbearbeiterin Personal (jenny.hildebrand@blankenburg.de, 03944 943-219).

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen die Teamleiterin Frau Krause gerne zur Verfügung (03944/ 943-326). Weitere Informationen über die Stadt Blankenburg (Harz) und ihre Verwaltung finden Sie unter der Internetadresse www.blankenburg.de.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bewahren die Bewerberdaten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bis zum Verfahrensabschluss und nur für den Zweck der Bewerberauswahl auf und löschen diese anschließend.

gez. Heiko Breithaupt
Bürgermeister