

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Amt für Bildung, Kultur und Sport des Landratsamtes des Burgenlandkreises ist ab nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Koordinator Profilzweig – Agricolagymnasium Hohenmölsen (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD) und ist vorerst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- Organisation und Administration (Unterstützung aller organisatorischen Abläufe im Profilzweig, Terminkoordination, Raumplanung für Unterricht, Veranstaltungen und externe Angebote)
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (Gestaltung Informationsmaterialien, Durchführung von Informationsveranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Schulleitung)
- Konzepterstellung, Planung und Durchführung von Maßnahmen zur Gewinnung neuer Schülerinnen und Schüler, Zusammenarbeit mit anderen Schulträgern
- Beratung von Schülerinnen, Schülern und Eltern
- Aufbau und Pflege von Kooperationen mit externen Partnern
- Vorbereitung von Kooperationsverträgen zur inhaltlichen Ausgestaltung und zur Stärkung der Einbindung externer regionaler Partner

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über einen Bachelorabschluss im Bereich Bildungsmanagement, Pädagogik/Sozialwissenschaften oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie bringen bereits einschlägige Berufserfahrung und/oder relevante Erfahrungen in der Schulverwaltung mit.
- Sie sind ein Organisationstalent und können kreative Ideen in zielgruppengerechte Veranstaltungen umsetzen.
- Sie arbeiten gerne analytisch und konzeptionell.
- Sie verfügen über eine sehr gute Ausdrucksweise und die Fähigkeit, Sachverhalte öffentlichkeitswirksam und zielgruppenspezifisch aufzuarbeiten.

Der Landrat

- Sie zeigen in Ihrer Arbeitsweise Sorgfalt, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein.
- Sie sind kontaktfreudig und lösungsorientiert und verfügen über eine hohe Sozial- und Teamkompetenz.

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Persönliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitregelungen
- Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Entgeltgruppe 9b TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr, 31 Tage Erholungsurlaub ab 2027 sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und am 31.12.
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltsanreizsystem in Form einer Guthabenkarte zur freien privaten Verfügung

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum **24.08.2026** online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 30.07.2026

Peter Hoekstra
Personal-, Rechts- und Ordnungsamtsleiter