

Kreisstadt Bernburg (Saale)

mit den Ortschaften

Aderstedt, Baalberge, Biendorf, Gröna, Peißen, Poley, Preußlitz und Wohlsdorf

Bernburg (Saale) mit seiner über 1.000-jährigen Geschichte und rund 32.000 Einwohnern ist Kreisstadt des Salzlandkreises und zentral zwischen Halle, Magdeburg und Dessau-Roßlau im Land Sachsen-Anhalt gelegen. Die Stadt als ein aufstrebendes Mittelzentrum mit vielfältigen, leistungsfähigen Wirtschafts- und Gewerbeansiedlungen und einem Hochschulstandort hat in den vergangenen Jahren kontinuierlich an Lebensqualität gewonnen und ist vor allem auch für zahlreiche junge Menschen und Familien ein attraktiver Wohn-, Bildungs- und Arbeitsort.

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Bernburg (Saale) ist zum 01.11.2026 die Stelle der

Sachgebietsleitung

im Ordnungsamt unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Leitung und Führung des Sachgebietes „Allgemeine Ordnung, Gewerbe und Gefahrenabwehr“ mit aktuell elf Mitarbeitenden als eines der vier Sachgebiete des Ordnungsamtes mit den wesentlichen Aufgaben:

- allgemeine Ordnung und Gefahrenabwehr,
- Gewerbe, Veranstaltungen und Märkte, Veranstaltungsschutz,
- Organisation Verwaltungsstab,
- ordnungsbehördliche Bestattungen,
- Fundbüro,
- Hundegesetz und Ansprechpartner für das Tierheim,
- Straßenreinigung, Winterdienst, Sondernutzungen,
- allgemeine Bußgeldstelle,
- Widerspruchsbearbeitung,
- Vergaben im Bereich Reinigung und Bestattung,
- Beschlussvorlagen,
- Organisation und fachliche Anleitung des kommunalen Bereitschaftsdienstes.

Ihr Profil:

- die allgemeinen Voraussetzungen des § 7 Beamtenstatusgesetz, die persönlichen Voraussetzungen der §§ 8a und 10 Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt und die Zugangsvoraussetzungen zur Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt nach § 14 Abs. 3 Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt **oder** eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d), Beschäftigtenlehrgang II oder vergleichbare Ausbildung,

- klare Urteils- und Entscheidungsfähigkeit, Konflikt- und Verhandlungskompetenz, Teamgeist,
- gute Kenntnisse und mehrjährige Berufspraxis im Verwaltungsrecht, insbesondere im Gefahrenabwehrrecht,
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B mit aktiver Fahrpraxis,
- die sichere Anwendung der MS-Office Programme Word, Excel, Outlook sowie die Bereitschaft zur Anwendung der Fachsoftware nach Einarbeitung,
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Teilnahme an Beratungen von Ausschüssen und Absicherungen von Veranstaltungen in den Abendstunden und an Wochenenden,
- Teilnahme an der Rufbereitschaft

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenfeld mit großem Gestaltungsspielraum,
- eigenständige Arbeit in einem motivierten, unterstützenden Team,
- umfangreiche in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine Vergütung in der Besoldungsgruppe A 10 nach beamtenrechtlichen Vorschriften mit 40 Wochenstunden **oder** eine Vergütung in der EG 9c TVöD in Vollzeit mit 39 Wochenstunden,
- die Möglichkeit zur gelegentlichen Tätigkeit im mobilen Arbeiten,
- ein betriebliches Gesundheits- und Ideenmanagement.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationshinweise, Beurteilungen) sind bis zum **25.09.2026** an das Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale) zu richten. Achten Sie bitte bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernburg.de** auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen. **Achtung! Es können ausschließlich vollständige Unterlagen im PDF-Format berücksichtigt werden. Andere Dateitypen werden nicht entgegengenommen.**

Fachliche Fragen zur Bewerbung können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an den Amtsleiter des Ordnungsamtes, Herrn Gereon Schelhas unter Tel. 03471 659-303 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659-119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte und gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter:
<https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale), 2026-08-21

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin