

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Dezernat des Oberbürgermeisters der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Amtsleitung Rechnungsprüfungsamt

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung, Lenkung und Überwachung eines nutzenorientierten Rechnungsprüfungsamtes in haushalts-, personalrechtlicher und organisatorischer Hinsicht zur Gewährleistung der Aufgabenerledigung gemäß den Vorgaben des § 140 KVG LSA i. V. mit der Rechnungsprüfungsordnung
- Prüfungsleiterfunktion allgemein und in besonderen Fällen
- Beratung und Unterstützung des Rechnungsprüfungsausschusses
- Mitarbeit bei ämterübergreifender Projektarbeit von gesamtstädtischer bzw. komplexer Bedeutung, Begleitung externer Prüfungen der Stadt
- gutachterliche Stellungnahmen zu Verfahrensregelungen im Haushalts- und Kassenrecht und zu wesentlichen Änderungen organisatorischer, finanz- und betriebswirtschaftlicher Art und zum Einsatz der Informationstechnik und Kommunikationstechnik
- Vertretung des Amtes nach innen und außen

Anforderungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Verwaltungsdienstes
- Führerschein Klasse B ist erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung
- fundierte fachliche und rechtliche Kenntnisse von Prozessen in der öffentlichen Verwaltung und ihren Einrichtungen oder Fachkompetenz auf dem Gebiet der Rechnungsprüfung, des öffentlichen Finanzwesens, der Betriebswirtschaft, dem Controlling
- fundiertes Methodenwissen
- analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- Durchsetzungsvermögen
- zielorientiertes, kooperatives Führungsverhalten

Diese Stelle ist in **Vollzeit** mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **40 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist bewertet mit der **Besoldungsgruppe A 14** des Landesbesoldungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Gebäude ist nur bedingt rollstuhlgerecht (kein Aufzug vorhanden).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Rechnungsprüfungsamtes im Dezernat des Oberbürgermeisters, das Sie unter der Telefonnummer 0340/ 204-2014 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 15. Dezember 2021 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.