

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Referat Rodleben der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Geprüfter Meister für Bäderbetriebe/Hausmeister/Mitarbeiter Bauhof Rodleben (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Absicherung des Badebetriebes u. a.:
 - Aufsichts- und Rettungsdienst sowie Betreuung der Badbesucher
 - Gewährleistung von Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit während des Badebetriebes
 - Ausübung des Hausrechts; Durchsetzung der Benutzungs-/Badeordnung
 - fachgerechte Einleitung von Rettungsmaßnahmen; Erste Hilfe bei Unfällen
 - Ordnungs- und Sicherheitspflichten: Beobachtung der Funktionstüchtigkeit und Verkehrssicherheit der Gebäude, Freiflächen, Einrichtungen und Ausstattungen
 - Durchführung von Schwimmunterricht und Abnahme von Schwimmzeugnissen
 - Vorbereitung, Durchführung und/oder Mitwirkung bei Veranstaltungen für die Öffentlichkeit, Schule und Sport
 - Überwachung der technischen Betriebsfunktionen, Bedienung der Bädertechnik - Beseitigung und Behebung von Betriebsstörungen
 - Pflege von Gebäuden, Freiflächen, Einrichtungen und Anlagen sowie Spiel- und Sportgeräten, Pflanzen- und Gartenpflege
 - Reinigungsarbeiten entsprechend Reinigungs- und Hygieneplan
 - Organisation und Durchführung der Ausbildung „Fachangestellte für Bäderbetriebe (m/w/d) - Erstellung von Ausbildungsplänen, Beurteilung und Leistungsbewertung von Auszubildenden
 - Aufrechterhaltung eines störungsfreien Badebetriebes, Einleitung werterhaltender Maßnahmen
 - Sicherstellung des kundenorientierten Betriebsablaufes
 - wirtschaftlicher Umgang und Einsatz der betrieblichen Mittel im Rahmen des Wirtschafts-/Haushaltsplanes
 - Mitwirkung bei der Erstellung der Haus- und Badeordnung
 - Bauüberwachung z. B. Neubau, Sanierung o. Ä.
 - Organisation und Abwicklung von Controllingmaßnahmen
- Tätigkeiten im Bauhof u. a.
 - technische Verwaltung aller Objekte sowie Gewährleistung der Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit der Gebäude und Außenanlagen
 - Sicherheitsrundgang zu Beginn und Ende der Dienstzeit

- Wahrnehmung des Schließdienstes
- Pflege der übergebenen Arbeitsmittel und Maschinen
- Durchführung notwendiger Reparaturarbeiten
- Durchführung von Wartungsarbeiten von Abflussleitungen, Reinigungsschächten, Schlammfängen sowie Sanitäranlagen
- Feststellung/Meldung von Schänden an den Vorgesetzten
- Einleitung von Maßnahmen zur Gefahrenabwehr
- Bedienung, Kontrolle und Wartung von klimatechnischen Anlagen
- Rasenmähd/Gehölzpflege
- Durchführung des Winterdienstes auf öffentlichen Wegen, Straßen, Plätzen

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Geprüfte/r Meister/in für Bäderbetriebe oder Fachangestellte/r für Bäderbetriebe mit der Bereitschaft zur schnellstmöglichen Ausbildung zum/zur Geprüften Meister/in für Bäderbetriebe erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) erforderlich
- Führerschein Klasse B, C1, T oder B mit der Bereitschaft zur schnellstmöglichen Absolvierung C1 und T erforderlich
- technischer Beruf und Erfahrungen im Freibadbetrieb wünschenswert
- Organisations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Kundenorientierung und Flexibilität
- Verantwortungsbereitschaft /-bewusstsein
- Motivationsfähigkeit

Diese **Vollzeitstelle** ist im 2-Schicht-Betrieb mit Arbeit am Wochenende und an Feiertagen zu besetzen.

Die Tätigkeiten sind eingruppiert in die **Entgeltgruppe 8 Fallgruppe 1 TVöD (VKA)**, Beschäftigte in Bäderbetrieben.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30a BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 19.09.2023 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Genenz unter der Telefonnummer 034901-52218 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Seidel vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.