

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Amt für Soziales und Integration der Stadt Dessau-Roßlau ist zum schnellstmöglichen Termin eine Stelle als

Sachbearbeitung Eingliederungshilfe SGB IX

befristet bis zum 31.03.2023 zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- wirtschaftliche Eingliederungshilfe im Namen des Trägers der Eingliederungshilfe – lfd. Sachbearbeitung im Einzelfall u.a.:
 - Anträge zu wirtschaftlichen Leistungen prüfen, bearbeiten und auf der Grundlage der erstellten Bedarfsfeststellung abschließend entscheiden
 - Bewilligung der wirtschaftlichen Leistungen der Eingliederungshilfe (Geldleistung, Sachleistung, persönl. Budget)
 - Durchführung des Verfahrens bei Kostenübernahmen im Einzelfall
 - Heranziehung zu den Kosten unter Prüfung der wirtschaftlichen Verhältnisse der Antragsteller/Ermittlung des aufzubringenden Eigenanteils; Festsetzung des Eigenbeitrages SGB IX
 - Prüfung und Zahlung der wirtschaftlichen Leistungen
 - Aufhebung von Bescheiden, Rückforderungen von Leistungen
 - Schriftgutverwaltung und Archivierung von abgeschlossenen Fällen
 - Prüfung, Anmeldung, Durchsetzung und Bezifferung von Erstattungsansprüchen (u.a. Reha-Trägern, Pflegekasse, Jugendhilfeträger)
 - Abrechnung der Leistungen gegenüber den Leistungserbringern
 - Entscheidung zu Annexleistungen (u.a. Fahrdienst, Umzug, Ferien- und Urlaubsmaßnahmen, Besuchshilfen)
 - Führen des Teilhabeverfahrensberichts nach § 41 SGB IX

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) resp. abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- gute anwendungsbereite EDV-Kenntnisse sowie grundlegende MS Office-Kenntnisse wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert

- Organisationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- Analytisches Denkvermögen
- Sorgfalt
- Teamfähigkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen

Diese Stelle ist in **Teilzeit**, derzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **26 Stunden** zu besetzen.

Die Tätigkeiten sind eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA)**.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenlosen Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
per E-Mail: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Soziales und Integration, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2050 erreichen können.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 13.12.2021 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.