

Stadt Dessau-Roßlau → Postfach 14 25 → 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Gesundheitsamt, Veterinärwesen und Verbraucherschutz der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Sekretariat/Fachadministration

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Organisation der Arbeit im Sekretariat des Sozialpsychiatrischen Dienstes u. a. durch
 - Koordination von Terminen, Terminplanung und -überwachung nach Absprache mit der Sachgebietsleitung und den Mitarbeitern des Sozialdienstes, Organisation des Publikumsverkehrs besonders an Sprechtagen
 - Annahme von Telefonaten während der Sprechtag und zu den regulären Arbeitszeiten sowie Dokumentation der Anwesenheit der Mitarbeiter
 - Bearbeitung und Verteilung des Posteingangs, Dokumentation und Fertigstellung des Postausgangs
 - Sicherstellung der Aktualität der Kontaktdaten der Klienten
 - Austausch wichtiger Sachverhalte und Absprache notwendiger Abläufe zum Wohle des Klienten unter Wahrung des Datenschutzes
- Weitergabe der fachlichen Einschätzung zu den Fähigkeiten und Fertigkeiten der betreffenden Klienten nach externer Auftragsstellung
- spezialisierte Fachadministration des PC-Datenerfassungsprogramms OctoWare

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder abgeschlossener BI-Lehrgang erforderlich
- Kenntnisse im Umgang mit psychisch Kranken, geistig Behinderten und Suchtkranken ist erforderlich
- langjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) erforderlich
- PKW-Führerschein wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen und Organisationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen und strategisches Denkvermögen
- Stressresistenz

Diese **Teilzeitstelle** mit durchschnittlich **30 Wochenarbeitsstunden** ist in die **Entgeltgruppe 5 TVöD (VKA)** eingruppiert.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
per E-Mail: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Gesundheitsamtes, Veterinärwesen und Verbraucherschutz, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2053 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 21.04.2023 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.