

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Amt für Bildung und Schulentwicklung der Stadt Dessau-Roßlau ist zum schnellstmöglichen Termin eine Stelle im Bereich

Fachinformatik/Systemintegration

zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:

- Medientechnik
 - Installation und Konfiguration von PC- und Drucktechnik, interaktiver und weiterer netzwerkfähiger Medientechnik inkl. der Standard-, Schul- und Lernsoftware
 - Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung des Ausbaus der Netzwerk- und Medienstruktur
- User Help Desk
 - Unterstützung der Mitarbeiter bei der Benutzung von Hard- und Software zum reibungslosen Ablauf der Geschäfts- und Unterrichtstätigkeit
- Support
 - Diagnose und Behebung von Störungen an der Hard- und Software an den Arbeitsplätzen
- Datensicherung/Datensicherheit
 - Mitwirkung bei der Erstellung/Erweiterung und Umsetzung des Datensicherungskonzeptes
 - Organisation und Administration der Backup-Systeme
 - Mitwirkung bei der Durchsetzung der DSGVO und bei datenschutzrechtlichen Beurteilungen
- Zentrale Technik
 - Installation und Administration der zentralen Server-Systeme, der zentralen und lokalen Antivirenmanagementsysteme
 - IT-Sicherheitsmaßnahmen konfigurieren und überwachen, Bearbeitung Nutzerstruktur und Rechteverwaltung im Netzwerk und bei Spezialsoftware
 - Bereitstellung und Einpflege aktueller Softwareupdates

- Betreuung allgemeiner und interaktiver Medientechnik und Bürokommunikationssysteme
- Erarbeitung von Vorschlägen für Software- und Hardwareaktualisierungen
- Aufbau, Pflege und Wartung einer schulübergreifenden, zentralen Server- und Netzwerk-Infrastruktur
- Drahtlostechnik
 - sichere Einbindung der drahtlosen Medientechnik in den Unterrichtsablauf sowie Sicherstellung der benötigten Funktionalität, des sicheren Datenaustausches und Nutzung von Medien
- Weiterentwicklung
 - Zuarbeiten bei der Weiterentwicklung konzeptioneller Vorstellungen in Bezug auf die technische Entwicklung
 - ständige Betrachtung schulischer Vorgänge unter Beachtung technischer Weiterentwicklungen

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker/Systemintegration (m/w/d)
- nachweisbare Kenntnisse zu Netzwerktechnik, Netzwerkadministration (Windows-AD/Linux)
- nachweisbare Kenntnisse zu (W)LAN-Vernetzungen und professionellen Firewalls; Kompetenz zur Gruppenrichtlinienverwaltung bei Windows-Server-Systemen
- nachweisbare Zertifikate „SonicWall Network Security Administrator (SNSA)“ oder „Microsoft MCSA Windows Server 2016“ oder gleichwertig sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft zum Erwerb der fehlenden Zertifikate unmittelbar nach der Einstellung
- PKW-Führerschein erforderlich
- langjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Fähigkeit zum Arbeiten mit Zielen
- Kommunikationsfähigkeit, Kundenorientierung
- analytisches Denkvermögen
- Flexibilität, Stressresistenz

Das bieten wir Ihnen:

- Jahressonderzahlung
- leistungsorientierte Bezahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen

Diese Stelle ist in **Vollzeit** zu besetzen.

Die Tätigkeiten sind eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9a** TVöD (VKA) „Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik“.

Bei Nichtvorlage der o. g. nachweisbaren Zertifikate erfolgt die Eingruppierung bis zur erfolgreichen Absolvierung in die **Entgeltgruppe 8** TVöD (VKA) „Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik“.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
per E-Mail: bewerbung@dessau-rosslau.de.

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Bildung und Schulentwicklung, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2040 erreichen können.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 22.02.2022 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.