

Salzstadt Staßfurt

Der Bürgermeister



Staßfurt, 19.03.2026

**Gestalten Sie die Zukunft der Salzstadt Staßfurt mit.
Der starke Gewerbestandort im Herzen des Salzlandkreises
sucht Sie zur Verstärkung des Teams der Wirtschaftsförderung.**

Externe Stellenausschreibung 01/2026

Die im Salzlandkreis gelegene Salzstadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 24.500 Einwohner/innen und nimmt die Funktion eines Mittelzentrums wahr. Die zentrale Lage im Herzen Sachsen-Anhalts mit exzellenter Anbindung an das Schienen-, Autobahn- und Wasserstraßennetz macht uns zu einem attraktiven Wohn- und Wirtschaftsstandort.

In der Salzstadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachdienst Wirtschaft und Kultur die Stelle

Koordinierende Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung (m/w/d)

zu besetzen.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Wahrnehmung von Bündelungs- und Koordinierungsaufgaben für die kommunale Wirtschaftsförderung
- Koordinierung der Beschäftigten der Wirtschaftsförderung bezüglich der zu erledigenden Aufgaben (zurzeit ein Kollege)
- Wirtschaftsförderung und Standortentwicklung
 - Betreuung und Beratung von Unternehmen zu Förderprogrammen und Entwicklungsvorhaben
 - Ansprechpartner der Unternehmen – „Lotse“ durch die Verwaltung, sowie Zusammenarbeit mit Investoren, Projektentwicklern, Fachdiensten der Stadtverwaltung, Ministerien und Netzwerkpartnern
 - Koordination sowie eigenständige Entwicklung von Projekten in Gewerbegebieten
- Akquisition von Unternehmen
- Projektmanagement Glasfaserausbau und Digitalisierung
 - anteilige Projektkoordination sowie Projektcontrolling
 - Abstimmung mit Ministerien, Erstellung von Förder- und Vergabeunterlagen, sowie anteilige Entwicklung von Konzepten

- Tourismusförderung und Öffentlichkeitsarbeit
 - Koordinierung bei der Entwicklung, Umsetzung sowie eigenständige Entwicklung touristischer Inhalte
 - Planung und Umsetzung touristischer Aktionen
- Netzwerkarbeit, Kooperation und interne Abstimmungen
 - Teilnahme an Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften
 - Steuerung der Netzwerke
 - Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Bearbeitung von Anfragen und allgemeine Verwaltungsaufgaben

IHR PROFIL:

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium auf mindestens Bachelorniveau in den Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften, Verwaltungsökonomie, Wirtschaftswissenschaften (BWL oder VWL) oder Wirtschaftsgeographie, Regionalmanagement, Verwaltungsbetriebswirt/-in, Bankbetriebswirt/-in, Regionalmanagement und Wirtschaftsförderung
- fundierte Kenntnisse über Arbeitsmarkt, Marketing, Wirtschaftsförderung, Handel
- sehr gutes Verständnis für wirtschaftliche Abläufe
- Erfahrungen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Außendienst und/ oder Kundenbetreuung wünschenswert
- gute Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- ausgeprägte Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Kreativität und Leistungsbereitschaft, sowie dienstleistungsorientiertes Handeln
- Sehr gute Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Dritten
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft, ein Dienstfahrzeug zu führen bzw. mit dem privatem PKW Dienstfahrten durchzuführen

WIR BIETEN IHNEN...

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und kreativem Gestaltungsspielraum
- attraktive Vergütung zunächst in der Entgeltgruppe 9c gemäß TVöD-VKA; nach erfolgter Einarbeitung und entsprechender fachlicher Eignung ist die Übernahme höherwertiger Tätigkeiten möglich, wobei die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 gemäß TVöD-VKA in Aussicht gestellt wird.
- tarifliche Sonderzahlungen (u.a. Leistungsentgelt, Jahrsonderzahlung)
- einen tariflichen Urlaubsanspruch von derzeit 30 Arbeitstagen

- flexible Arbeitszeiten
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine Altersversorgung für Tarifbeschäftigte durch die Versorgungskasse Sachsen-Anhalt (KVSA)
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Teilnahme an Fachmessen und -veranstaltungen
- Möglichkeit der Telearbeit

INTERESSIERT?

...dann bewerben Sie sich noch heute! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum **06.04.2026** per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an personalbuero@stassfurt.de oder an folgende Anschrift zu schicken:

Salzstadt Staßfurt
Verwaltungssteuerung und Service, Personalbüro
Kennwort 01/2026
Hohenexlebener Straße 12
39418 Staßfurt

Als Ansprechpartner steht Ihnen der Fachdienstleiter Herr Schüler, unter der Rufnummer Tel. 03925 – 981 410, zur Verfügung.

Die Salzstadt Staßfurt begrüßt alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Salzstadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt beachtet, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nur zurückgeschickt werden, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten, mit Adresse versehenen Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern grundsätzlich nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Salzstadt Staßfurt nicht erstattet.

gez. René Zok

Die Datenschutzhinweise für Bewerbende gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Salzstadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme.

