

Sachbearbeiter zentr. Buchhaltung/Kasse (m/w/d) im Amt für Finanzen

Stellenausschreibung 4/2026

Stadt verwalten. **MEHR** mitgestalten.

Merseburg ist eine lebendige Dom- und Hochschulstadt mit rund 36.500 Einwohnerinnen und Einwohnern im Süden Sachsen-Anhalts. Als moderne, bürgerorientierte Verwaltung gestalten wir aktiv die Zukunft unserer Stadt. Bei uns erwarten Sie verantwortungsvolle Aufgaben, echte Gestaltungsspielräume und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Sie möchten etwas bewegen?

Dann kommen Sie in unser Team und gestalten Sie Merseburg mit.

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Kontrolle von Zahlungsanordnungen auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Debitoren/Kreditoren) einschließlich SEPA-Lastschriftverfahren und Mandatsverwaltung
- Bearbeitung und Abstimmung von Kontoauszügen, Schwebeposten sowie Ermittlung und Abstimmung der Bankbestände
- Verbuchen von Bankbelegen; Führen von Barkassen; Pflege der Finanzadressdatei (FAD)
- Monatliches Controlling offener Posten sowie eigenverantwortliche Abstimmungen zum Jahresabschluss (Haupt- und Nebenbuch)
- Mitarbeit im Schuldenmanagement (Insolvenzfälle) sowie Erteilung von Auskünften in Kassenangelegenheiten

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung, Abschluss „Finanzbuchhalter/in Kommunal“ oder vergleichbar wünschenswert

Weitere Voraussetzungen

- mind. 3jährige Berufserfahrung in kommunaler Buchhaltung oder Finanzwesen
- sehr gute MS Office-Kenntnisse und fundiertes Wissen im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht Sachsen-Anhalt
- sorgfältige, zuverlässige und belastbare Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Deutschkenntnisse mindestens C1-Niveau

Ihre Vorteile bei uns

- sichere Perspektive – unbefristetes Arbeitsverhältnis ab dem 01.07.2026
- attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA (bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen)
- abwechslungsreiche Aufgaben und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung
- Work-Life-Balance – 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Entwicklung & Karriere – sehr gute Fort- und Weiterbildungsangebote
- gut abgesichert mit betrieblicher Altersvorsorge und umfangreichen Gesundheits- und Präventionsangeboten
- nachhaltig unterwegs dank Fahrradleasing-Angebot
- Wertschätzung von Erfahrung – wir erkennen Ihre einschlägige Berufserfahrung im Rahmen des TVöD-VKA an



- ✓ Sichere Perspektive
- ✓ Attraktive Vergütung
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Flexible Arbeitswelt
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Entwicklungschancen
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Gesundheits- und Präventionsangebote
- ✓ Fahrrad-Leasing

Dienstort
Merseburg

Beschäftigungsart
unbefristet

Entgelt
TVöD-VKA E 6

Wochenarbeitszeit
39 h / Woche (Vollzeit)

Bewerbungsfrist
25.03.2026

Besetzung zum
01.07.2026

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte **bis 25.03.2026 in einem einzigen pdf-Dokument** an bewerbung@merseburg.de

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung der Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an. Das Auswahlverfahren und Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 16. KW 2026 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Witzel
Amtsleiterin Hauptamt



Stadt Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg