

# Stadt Staßfurt

Der Oberbürgermeister



Staßfurt, 05.09.2019

## Externe Stellenausschreibung 07/2019

Die im Salzlandkreis gelegene Stadt Staßfurt mit ihren 14 Ortsteilen hat ca. 26.000 Einwohner/innen und nimmt die Funktionen eines Mittelzentrums wahr.

In der Stadt Staßfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Büro des Oberbürgermeisters, Bereich Wirtschaftsförderung die Stelle

### Sachbearbeitung Wirtschaftsförderung (m/w/d)

zu besetzen.

#### Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Betreuung und Weiterentwicklung der Webseite der Stadt Staßfurt, weiterer Domains und webbasierten Services der Stadt Staßfurt
- Betreuung und Weiterentwicklung der Social Media Angebote der Stadt Staßfurt
- Öffentlichkeitsarbeit, Organisation von Einzelmaßnahmen (Besuche Externer etc.); Einzelmaßnahmen der Kontaktpflege etc.
  - Präsentationen
  - Teilnahme an Messen
  - Organisation von Veranstaltungen
  - Erstellung von Informationsmaterial (Printprodukte)
  - Schaukästen
  - Zusammenarbeit mit Tourismusverbänden (SLK; Europaradweg)
- Unterstützung bei der Betreuung des Unternehmensbestands (front- und backoffice)

#### Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Ausbildung/Studium in den Bereichen: Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, Social Media, Mediengestaltung
- fundierte Kenntnisse über organisatorische und wirtschaftliche Abläufe
- hohe Affinität zu Social Media Anwendungen
- für die Position angemessene Berufserfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Kundenbetreuung, Redaktion von Webseiten
- gute Englischkenntnisse; weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert

Seite 1/3

#### Bankverbindung:

Salzlandsparkasse  
IBAN DE30800555003021100880  
BIC NOLADE21SES  
**Gläubiger-Identifikationsnummer**  
DE05AZZ00000021316

#### Postanschrift:

Hohenerxlebener Str. 12, 39418 Staßfurt  
Telefon: 0 39 25 / 981 - 0  
Fax: 0 39 25 / 981-205

Internet: [www.stassfurt.de](http://www.stassfurt.de)

E-Mail: [stadt@stassfurt.de](mailto:stadt@stassfurt.de)

E-Mail-Adresse nur für formlose

Mitteilungen ohne elektronische Signatur

- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Word, Excel, Powerpoint, Outlook) sowie Bildbearbeitungssoftware (Corel Draw od. Photoshop)
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zum Einsatz in den Abendstunden und am Wochenende
- Fähigkeit zur respektvollen, konstruktiven, lösungsorientierten und partnerschaftlichen Arbeit im Team
- Kooperations-, Konflikt- und Empathiefähigkeit
- freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber Dritten
- Motivation und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Entgelt der Entgeltgruppe 8 nach TVöD
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeitenregelung, Möglichkeit der Teilzeit)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung

#### **Hinweise:**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) sind bis zum 27.09.2019 per E-Mail (Anlagen nur als PDF-Dokument) an [personalbuero@stassfurt.de](mailto:personalbuero@stassfurt.de) oder an folgende Anschrift zu schicken:

Stadt Staßfurt  
 Verwaltungssteuerung und Service,  
 Personalbüro – Kennwort 07/2019  
 Hohenerxebener Straße 12  
 39418 Staßfurt

Als Ansprechpartner für Fragen steht der Koordinator für Wirtschaftsförderung, Herr Schüler, unter der Rufnummer 03925 981-410, zur Verfügung.

Die Bewerbung von geeigneten schwerbehinderten- und diesen gleichgestellten Menschen wird beim Auswahlverfahren und der Stellenbesetzung bevorzugt berücksichtigt. Mitglieder im Einsatzdienst der Feuerwehr der Stadt Staßfurt werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbenden liegen.

Unvollständige bzw. aussageunfähige Bewerbungsunterlagen sind vom Auswahlverfahren ausgeschlossen. Die Stadt Staßfurt erstattet keine Bewerbungskosten. Die Rücksendung der Unterlagen erfolgt bei ausreichend frankiertem Rückumschlag. Ansonsten werden die Unterlagen nach 3 Monaten vernichtet.

gez. Sven Wagner

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren stehen auf der Homepage der Stadt Staßfurt unter <https://www.stassfurt.de/de/rathaus/stellenausschreibungen.html> zur Einsichtnahme bereit.