

## **Stellenausschreibung**

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km<sup>2</sup> im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises ([www.blkamore.de](http://www.blkamore.de)) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Umweltamt des Landratsamtes des Burgenlandkreises ist am Dienort Weißenfels zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Untere Immissionsschutzbehörde – Windenergieanlagen (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das Umweltamt des Burgenlandkreises ist Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger, welche Beratung und individuelle Hilfestellungen suchen. Zu den Aufgaben des Umweltamtes zählen der Schutz und die Erhaltung der natürlichen Umwelt durch Anwendung und Vollzug des Umweltrechts. Das Umweltamt gliedert sich in drei Sachgebiete, wobei die Untere Wasserbehörde den Schutz der Gewässer überwacht und Genehmigungen und Erlaubnisse für wasserwirtschaftliche Vorhaben erteilt, die Untere Naturschutz- und Forstbehörde für den Schutz von Natur, Landschaft sowie Pflanzen- und Tierarten zuständig ist und die Untere Abfall-, Boden- und Immissionsschutzbehörde u.a. genehmigungsbedürftige Anlagen zulässt und überwacht, düngemittelrechtliche Kontrollen durchführt, dafür Sorge trägt, den Boden vor schädlichen Veränderungen zu schützen und die Immissionen aus der Luft für Mensch und Umwelt auf ein gesetzeskonformes Maß zu begrenzen. Außerdem führt die UVP-Stelle die zugehörigen Prüfungen zur Umweltverträglichkeit für alle drei Sachgebiete durch.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD).

### **Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:**

#### **1. Führen von Genehmigungsverfahren nach §§ 4, 16 BImSchG**

- für Anlagen der Verfahrensart V und G gemäß Anlage 1 der 4. BImSchV, insbesondere Nr. 1.6 (Windkraft)
- verwaltungsrechtliches Handeln im Rahmen der Zuständigkeiten (u.a. Antragsbearbeitung, Bescheiderstellung, Kostenfestsetzung, Widerspruchsbearbeitung, Zuarbeit zu UVP-Verfahren)

## 2. Anlagenüberwachung nach BImSchG

- Bearbeitung von Änderungsanzeigen gem. § 15 BImSchG für genehmigungsbedürftige Anlagen
- Treffen nachträglicher Anordnungen gem. § 17 BImSchG
- Beschwerdebearbeitung für genehmigungsbedürftige und nicht genehmigungsbedürftige Anlagen nach BImSchG mit den Schwerpunkten Lärm, Geruch, Staub und Licht

## 3. Beratung und Öffentlichkeitsarbeit

- Zuarbeit zu Stellungnahmen zu Anfragen vom Landkreistag, Ministerien, LVWA, LAU, Landrat, Kreistag und Fachausschüssen, Presse
- Zusammenarbeit / Kommunikation mit Ämtern und Sachgebieten der Städte und Gemeinden sowie Ämtern der Kreisverwaltung im BLK
- Bürgerkontakt u.a. im Rahmen der Behördensprechtage des Umweltamtes
- Auskunftserteilung nach dem Umweltinformationsgesetz (UIG) und dem Informationszugangsgesetz (IZG)
- Datenpflege in Mutsave/GIS, LIS-A und ProUmwelt

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- einen erfolgreichen Abschluss als
  - Diplomverwaltungswirt oder
  - Bachelor of Arts (Spezialisierung öffentliche Verwaltung)
  - Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II)
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umweltrecht, vorzugsweise im Bundes-Immissionsschutzgesetz und den dazugehörigen Verordnungen sowie erste, einschlägige Berufserfahrung,
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, insbesondere des Verwaltungsverfahrenrechts,
- gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen und geografischen Informationssystemen (GIS) sowie Aufgeschlossenheit gegenüber DV-Verfahren,
- selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, gute Selbstorganisation,

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeitregelungen
- Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub

**Der Landrat**

- Entgeltgruppe 9c TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltsanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum **03.07.2025** online unter [www.burgenlandkreis.de](http://www.burgenlandkreis.de) einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 10.06.2025

Im Auftrag

Peter Hoekstra  
komm. Personalamtsleiter