

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Die Evangelische Landeskirche Anhalts, Dezernat für Recht, Verwaltung und Finanzen, **sucht zum 01.11.2022 eine**

Leitung der Landeskirchenkasse (m/w/d)

(100 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Arbeitsort ist das Landeskirchenamt der Evangelischen Landeskirche Anhalts, Friedrichstr.22/24, 06844 Dessau-Roßlau

Was sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte?

- Leitung der Landeskirchenkasse mit derzeit 4 Mitarbeitenden
- Unterstützung und Koordination der Zusammenarbeit aller Verwaltungsebenen innerhalb der Landeskirche, Begleitung von Veränderungsprozessen, Unterstützung der Fachbereiche bei der verwaltungsmäßigen Umsetzung von Leitentscheidungen sowie zu Verwaltungsveränderungen
- Unterstützung der Kirchengemeinden bei der Aufstellung der Haushaltspläne und Jahresabschlüssen und bei der laufenden Haushaltsbewirtschaftung
- Vorstellung der Finanzunterlagen in den Gremien
- fundierte Unterstützung bei Finanzanlagen, Darlehensverwaltung und Finanzierungsplanung von Maßnahmen
- Prüfung und Umsetzung steuerrechtlicher Geschäftsvorfälle
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Verwaltungsorganisation
- Durchführung der inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung des Bereichs der Haushalts- und Rechtsaufsicht, Prozess(weiter-)entwicklung sowie Implementierung moderner Steuerungsinstrumente
- Wahrnehmung von Schnittstellenaufgaben zwischen Haushalts-, Stiftungs- und Rechtsaufsicht sowie Koordinierung der Zusammenarbeit zwischen den Fachbereichen
- Aufbau und Weiterentwicklung eines Controlling-Konzepts zur effektiven Sicherstellung eines Finanzcontrollings für die Evangelische Landeskirche Anhalts

Sie überzeugen uns mit:

- einem Wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftlichen Hochschulstudium bzw. einer vergleichbaren Qualifikation und verfügen idealerweise über einschlägige Berufserfahrung
- einer vergleichbaren Ausbildung der Qualifikation Bilanzbuchhalter/-in
- fundierten Kenntnissen im Haushaltsrecht
- mehrjährigen Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung

- der Fähigkeit, ein engagiertes Team zu führen und sich schnell in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- innovativem Denkvermögen, starken konzeptionellen Präsentationsfähigkeiten, einem sehr guten sprachlichen und schriftlichen Ausdruck
- sicherem Umgang in der Anwendung gängiger Office-Programme bei wünschenswerter Erfahrung im Umgang mit kirchlicher Buchungssoftware
- Affinität für Zahlen
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen, auch in den Abendstunden und an den Wirkungsstätten der Kirchengemeinden der Landeskirche
- sozialer Kompetenz und sind zudem mobil, flexibel, belastbar, kommunikationsstark und konfliktfähig
- Die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland oder einer anderen der ACK angehörenden Kirche ist wünschenswert.

Wir bieten:

- Ein vielseitiges Arbeitsgebiet mit Gestaltungspotential in einem dynamischen Umfeld,
- Zusammenarbeit in einem engagierten und motivierten Team,
- Selbständiges Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung und
- Vergütung im Rahmen der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung mit den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z.B. Zusatzversorgung).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.07.2022 an/Weitere Informationen erhalten Sie von:

Oberkirchenrätin Franziska Bönsch
Friedrichstraße 22/24
06844 Dessau-Roßlau
Telefon: 0340/ 25 26 205
E-Mail: franziska.boensch@kircheanhalt.de