

Verwaltungsmitarbeiter/in (m, w, d) für das Bauamt

Die Evangelische Landeskirche Anhalts, Dezernat für Recht, Verwaltung und Finanzen, besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Verwaltungsmitarbeiter/in (m, w, d) für das Bauamt

(100 % Beschäftigungsumfang - unbefristet)

Arbeitsort ist das Landeskirchenamt der Evangelischen Landeskirche Anhalts, Friedrichstr. 22/24, 06844 Dessau-Roßlau.

Ihre Aufgaben:

- Erteilung von Auskünften zu laufenden Baumaßnahmen (Finanzen, Baufortschritt, Sachstand)
- Auskunftserteilung zur Genehmigungsfähigkeit, Förderfähigkeit, Ämterzuständigkeit
- Beratung der Kirchengemeinden zur verwaltungstechnischen Umsetzung von Baumaßnahmen entsprechend der landeskirchlichen Bauordnung
- Prüfung der Einhaltung der Bau- und Verwaltungsvorschriften zur Durchführung von Baumaßnahmen
- Fristenkontrolle und Vollständigkeitsprüfung von Bauunterlagen
- Einholen der Stellungnahmen der Fachabteilungen
- Erstellung von Beratungs- und Beschlussvorlagen für Entscheidungsgremien
- Bekanntgabe der Genehmigung / Ablehnung an die Antragsteller
- Verwaltung und Bewirtschaftung der Bau-, Beihilfe-, Nothilfemittel und Finanzierungshilfen
- Kontenführung, Kostenüberwachung, Abrechnung
- Postbearbeitung, Terminplanung, Schriftverkehr
- Erstellen und Führen der Akten des Bauamtes sowie Aufbereiten der Akten zur Archivierung

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- sicherer Umgang mit Bürosoftware, insbesondere MS Office
- eine strukturierte Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse von Strukturen und Verfahrensabläufen unserer Landeskirche

Wir bieten:

Eine verantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine attraktive Vergütung nach der kirchlichen Arbeitsvertragsordnung EKD-Ost, Zahlung einer Jahressonderzahlung und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit). Bei Erfüllung der Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung nach EG 7.

Wir freuen uns über Kenntnisse kirchlicher Strukturen sowie die Zugehörigkeit zu einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland oder einer anderen der ACK angehörenden Kirche.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Eine Reduzierung des Stellenumfangs ist nach Absprache möglich.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicherweise für Frauen, Männer und Diverse geeignet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31. Oktober 2022 an/
Weitere Informationen erhalten Sie von:**

Oberkirchenrätin Franziska Bönsch
Friedrichstraße 22/24
06844 Dessau-Roßlau

Telefon: 0340/ 25 26 205
E-Mail: franziska.boensch@kircheanhalt.de