



Stellenausschreibung

In der Stadt Gerbstedt ist die Vollzeitstelle eines

Klimaschutzmanagers (m/w/d)

(aktuell befristet auf zwei Jahre) zu besetzen.

Die Stellenbesetzung erfolgt für das Vorhaben „Integriertes Klimaschutzkonzept und Klimaschutzmanagement in der Stadt Gerbstedt - Erstvorhaben“ mit dem Förderkennzeichen 67K21618 und ist zum nächstmöglichen Termin vorgesehen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst unter anderem:

Als Klimaschutzmanager ist ein Klimaschutzkonzept für die Einheitsgemeinde Stadt Gerbstedt zu erstellen, erste Maßnahmen zu entwickeln und umsetzen bzw. die Umsetzung von Klimaschutzprojekten zu koordinieren. Das Klimaschutzmanagement soll übergreifende Impulse für den Klimaschutz in die Bereiche der Verwaltung geben.

- die Einbeziehung externer Dienstleister für die Erstellung des Klimaschutzkonzeptes, z.B. für Energie- und CO₂ Bilanzen, Potenzialabschätzungen, d.h. deren Aufgaben zu beschreiben, den Auftrag zu vergeben, die Umsetzung der Leistung zu überwachen und abzurechnen.
- die Einbeziehung externer Dienstleister für die Erstellung des Klimaschutzkonzeptes, z.B. für Energie- und CO₂ Bilanzen, Potenzialabschätzungen, d.h. deren Aufgaben zu beschreiben, den Auftrag zu vergeben, die Umsetzung der Leistung zu überwachen und abzurechnen
- die fachbereichsübergreifende Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung, sowie Beratung und Unterstützung klimarelevanter Entscheidungsprozesse in einer Arbeitsgruppe und deren Koordination
- die fachliche Beratung und Zuarbeiten für die Leitungsgremien der Verwaltung, ebenso die Unterstützung bei der Vorbereitung und Planung von Entscheidungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse
- die Klimaschutzkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Internet, Print), Planung und Organisation von Veranstaltungen, Kampagnen und Beteiligungsprozessen
- Schaffung von Beratungsangeboten etc. und die Vermittlung von know-how in internen Weiterbildungen

- die Akquise, das Berichtswesen
- Generierung, Prüfung und Abrechnung von Fördermitteln

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH) in einer umwelt- und/oder ingenieurwissenschaftlichen und/oder naturwissenschaftlichen- und/oder technischen Fachrichtung, idealerweise mit dem Schwerpunkt Klimaschutz, Umweltschutz oder Energie- und Ressourcenmanagement oder eine gleichwertige Studienrichtung oder gleichwertige mehrjährige Berufserfahrungen oder Berufserfahrung mit einschlägigen Fortbildungs- und Qualifikationsmaßnahmen im Bereich der benötigten Fachkenntnisse
- Arbeitserfahrung in den Bereichen Klimaschutz, Energiewirtschaft, erneuerbaren Energien, Umweltschutz oder ähnliches sind wünschenswert Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement
- ausgeprägte Fähigkeiten zu eigenverantwortlichem, konzeptionellem und ergebnisorientiertem Arbeiten
- eine selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- interdisziplinäres, strategisches und technisches Denkvermögen
- Kooperationsfähigkeit, Organisationstalent und Entscheidungssicherheit
- sehr gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten
- die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, zur Teilnahme an Sitzungen und Besprechungen - auch in den Abendstunden sowie an Fort- und Weiterbildungsangeboten
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine Eingruppierung nach TVöD-VKA, die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 10
- ein variables Gleitzeitmodell, d.h. flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- eine Jahressonderzahlung gemäß TVöD-VKA
- eine betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt)
- Leistungsentgelt nach § 18 TVöD-V (VKA) und Jahressonderzahlung nach § 20 TVöD-V (VKA)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **23.06.2023**, 12:00 Uhr an die

Stadt Gerbstedt
Bürgermeister
Markt 1
06347 Gerbstedt

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch in elektronischer Form übersenden.
Diese senden Sie bitte an:

bewerbung@stadt-gerbstedt.de

Bitte beachten Sie in dem Falle, dass Sie die Unterlagen in einer PDF-Datei gesammelt als Anhang schicken. E-Mails mit Anhängen in anderen Dateiformaten können nicht berücksichtigt werden.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gern:

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeiterin Personal:

Tel.-Nr.: 034783/61130

Hinweis: Die Stadt Gerbstedt setzt sich für die Gleichstellung von Männern und Frauen ein und begrüßt daher die Bewerbung von weiblichen Interessenten. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Eingangsbestätigungen werden nicht versendet. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen. Eine datenschutzrechtliche Vernichtung der Bewerbungsunterlagen erfolgt innerhalb von drei Monaten nach Bewerbungsfristende.