



Stellenausschreibung

Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen-Anhalt mit Sitz in Magdeburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Finanz- und Anlagemanagement eine

Sachbearbeitung Rechnungswesen (m/w/d).

Neben einem spannenden und vielseitigen Aufgabengebiet haben Sie bei uns die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeit flexibel und familienfreundlich zu gestalten. Mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmaßnahmen stärken und fördern wir Ihre persönliche Fachkompetenz.

Aufgabenschwerpunkte:

- Kreditoren- und Debitorenbearbeitung (Nebenbuchhaltung) sowie vertretungsweise Anlagenbuchhaltung
- Forderungsmanagement, Mahn- und Pfändungswesen
- Mitwirkung bei der Wirtschaftsplanung und des Jahresabschlusses
- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Projektarbeit, Schnittstelle zwischen Rechnungswesen und Fachbereich ZVK

Änderungen im endgültigen Aufgabengebiet bleiben vorbehalten.

fachliche Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bankkaufmann, Bilanzbuchhalter oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- von Vorteil sind eine mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und/oder Rechnungswesen sowie Kenntnisse in der Buchhaltungssoftware Sage

sonstige Anforderungen:

- Sicherer Umgang MS-Office
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- selbstständige, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- Serviceorientierung
- Teamfähigkeit

Der zur Verfügung stehende Arbeitsplatz ist derzeit mit der **Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA** bewertet. Die Arbeitszeit beträgt 32 Wochenstunden. Die Stelle ist unbefristet und bis zu 25 Wochenstunden teilzeitgeeignet.

Es gilt unser Grundsatz:

„Jeder Mensch ist individuell. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich!“

Der Kommunale Versorgungsverband Sachsen-Anhalt strebt in allen Bereichen die Gleichberechtigung aller Geschlechter an. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen inkl. aktueller Beurteilungen bzw. Zeugnisse **bis zum 16.02.2026** an folgende Adresse:

Kommunaler Versorgungsverband Sachsen-Anhalt
„Bewerbung SB Rechnungswesen (m/w/d)“
Carl-Miller-Straße 7
39112 Magdeburg

oder bevorzugt per E-Mail an personal@kvsa-magdeburg.de (ausschließlich PDF-Format und in einer Datei). Sofern gewünscht stellen wir Ihnen gern auch einen Link für einen sicheren Upload zur Verfügung.

Auskünfte zur Stellenausschreibung erhalten Sie im Sachgebiet Personal/Organisation unter der Telefonnummer 0391 62570-758.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Ihre Betroffenenrechte als Bewerber entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Artikeln der DSGVO: Art. 7 (3), Art. 15 bis 21 und Art. 77. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten Sie unter dem Link www.kvsa-magdeburg.de/datenschutz.
Durch das Absenden Ihrer Bewerbung stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.

Der KVSA übernimmt keine Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und einer Vorstellung entstehen.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu 6 Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.