



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Zerbst/Anhalt ist voraussichtlich zum 01.04.2027 eine **Beamtenstelle** als

Leiter/in des Rechnungsprüfungsamtes (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A 12

zu besetzen.

Die Einheitsgemeinde Zerbst/Anhalt liegt mit ca. 21.000 Einwohnern im Herzen Sachsen/Anhalts. Sie ist mit 467 km² die fünftgrößte Flächengemeinde Deutschlands und umgeben von herrlicher Elbe- und Fläminglandschaft und eingebettet in die WelterbeRegion Anhalt-Dessau-Wittenberg. Die Region ist ländlich geprägt, verkehrstechnisch gut angebunden und bietet eine Vielzahl von sportlichen (Schwimmhalle, Freibad, Stadion und mehrere Sporthallen) und kulturellen Angeboten sowie eine gute Abdeckung der Kinderbetreuung über öffentliche und freie Schulträger bis hin zu einem Gymnasium mit über 400jähriger Bildungstradition in der Kernstadt. Durch die zentrale Lage sind die Großstädte Magdeburg, Dessau-Roßlau, Leipzig oder Berlin innerhalb kurzer Zeit zu erreichen.

In der Kernverwaltung, mit insgesamt 85 Beschäftigten, herrscht eine gute Arbeitsatmosphäre mit modernen technischen und räumlichen Arbeitsbedingungen, kurzen Wegen und flachen Hierarchien. Die Grundschulen, eine eigene Kita, Sportstätten sowie die kulturellen Einrichtungen, Museum, Bibliothek und Stadthalle, gehören zu den städtischen Einrichtungen.

Das Rechnungsprüfungsamt ist mit einer Person besetzt, der die Verantwortung und Leitung für den Bereich der Rechnungsprüfung übertragen ist.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Durchführung von örtlichen Prüfungen gem. KVG LSA wie z.B. Kassenprüfung, Prüfung der ordnungsgemäßen Buchführung und der Haushaltswirtschaft
- Prüfung des kommunalen Jahresabschlusses
- Prüfung von Vergaben im Bauwesen sowie für Lieferungen und Leistungen sowie von Verwendungsnachweisen
- Fertigung von Prüfberichten
- Unterstützung des Rechnungsprüfungsausschusses des Stadtrates der Stadt Zerbst/Anhalt
- Beratung und Begleitung von Projekten in den übrigen städtischen Organisationseinheiten
- Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen z.B. Stab für außergewöhnliche Ereignisse, Eingruppierungskommission, Zulassungskommission Zerbster Heimat- und Schützenfest
- Teilnahme an der Rufbereitschaft zur Gefahrenabwehr
- Wahrnehmung der Funktion als Datenschutzbeauftragte/r

Die gesetzlichen Prüfaufgaben sind im Kommunalverfassungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (KVG LSA) definiert. Weitere Aufgaben sind dem Rechnungsprüfungsamt durch Beschluss des Stadtrates zugewiesen oder ergeben sich aus Spezialnormen.

Erwartet werden von Ihnen:

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen für eine

Berufung in das Beamtenverhältnis nach dem LBG LSA z.B. Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II.

- mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Haushalts-, Rechnungs- und Prüfungswesen (Prüfungserfahrung wünschenswert)
- Kenntnisse des neuen Rechnungswesens nach dem System der doppelten Buchführung (kaufmännisches Rechnungswesen)
- umfassende Fachkenntnisse über die gesamte Breite kommunaler Aufgaben
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung
- überdurchschnittliches Engagement, Loyalität, Flexibilität sowie hohe Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine Anstellung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12
- eine interessante, vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitmodelle
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- arbeitsmedizinische Vorsorge und ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir setzen uns für Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Menschen jeglicher Herkunft, mit anerkannter Behinderung sowie jeden Geschlechts, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Mitglieder im Einsatzdienst der Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Zerbst/Anhalt können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden, wenn nicht andere rechtlich schützenswerte Gründe überwiegen, die in der Person eines anderen Bewerbers liegen.

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **19.10.2026**, an:

Stadt Zerbst/Anhalt, Amt für Zentrale Dienste, Schloßfreiheit 12, 39261 Zerbst/Anhalt,
Frau Klausnitzer, Telefon: 03923 754-152

Gern können Sie für Ihre Bewerbung das Onlinebewerberportal auf der Website der Stadtverwaltung Zerbst /Anhalt (www.stadt-zerbst.de) nutzen. Das Bewerberportal ist unter dem Menüpunkt „STADT + BÜRGER“ hinterlegt.

Sollte die Bewerbung schriftlich erfolgen, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen beschrifteten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Ist dieser nicht beigelegt, werden die Unterlagen sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte nur **im pdf-Format als eine Datei** an **personal@stadt-zerbst.de**.

Kosten für ein Vorstellungsgespräch können von der Stadt Zerbst/Anhalt leider nicht erstattet werden.

Die für die Bewerbung übermittelten persönlichen Daten werden zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Datenschutzgrundverordnung durch die Stadt Zerbst/Anhalt verarbeitet. Nähere Informationen zur Verarbeitung der verarbeiteten Daten sind unter www.stadt-zerbst.de abrufbar oder liegen in den Diensträumen der Stadt Zerbst/Anhalt zur Einsicht bereit.

