



STELLEN- AUSSCHREIBUNG

WSF 24/2026



Bei der Stadt Weißenfels ist folgende Stelle zu besetzen:

Sachgebietsleitung Baumschutz (m/w/d)

Fachbereich Städtische Dienste, Sachgebiet Baumschutz

Entgeltgruppe:

EG 9b TVöD

3.779,84 – 4.203,56 Euro

Einstellungsdatum:

01.10.2026

Befristung:

unbefristet

Arbeitszeit:

Vollzeit

Weißenfels ist mit rund 40.000 Einwohnern die bevölkerungsreichste Stadt im Burgenlandkreis und ein wichtiger Standort in der Region Halle/Leipzig. Sie verfügt über einen hohen Baumbestand, welcher das Stadtbild verschönert und das städtische Feeling in eine grüne Oase verwandelt.

Werden Sie Teil unseres Teams. Übernehmen Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team. Wirken Sie bei der Erhaltung und Gestaltung des öffentlichen Baumbestandes mit.

In dieser Position übernehmen Sie eine zentrale Verantwortung für den Erhalt des Baumbestandes der Stadt Weißenfels. Sie arbeiten nicht nur in einer Leitungsfunktion, sondern auch im operativen Bereich.

Ihr Aufgabenspektrum umfasst im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

Das Aufgabengebiet umfasst die Leitung des Sachgebiets Baumschutz, die Koordinierung und Kontrolle der Aufgaben der unterstellten Mitarbeiter, die Bearbeitung und Entscheidung schwieriger Fälle sowie grundsätzlicher und fachlicher Angelegenheiten, die Sicherstellung der Einhaltung von Arbeits-, Gesundheits- und Unfallverhütungsvorschriften, die Planung des Personal- und Fahrzeugeinsatzes und die Vereinbarung von Leistungszielen.

Des Weiteren sind Sie verantwortlich für die Wahrnehmung der Aufgaben als zuständige Behörde im Sinne der Baumschutzsatzung, die Bearbeitung von Fällanträgen, die Erstellung von Bescheiden, Vorortkontrollen, Ahndung von Ordnungswidrigkeiten, die Bearbeitung von Widersprüchen sowie die Festlegung zu Neupflanzungen.

Sie sind verantwortlich für die Unterhaltung und Verwaltung des öffentlichen Baumbestandes/Baummanagement im Gemeindegebiet und auf den Friedhöfen der Stadt Weißenfels, führen Baumkontrollen und Untersuchungen an Bäumen durch, leiten Maßnahmen zur Verkehrssicherheit ein, erarbeiten Leistungsverzeichnisse, Führen des Baumkatasters und bewirtschaften städtische Waldflächen.

Weiterhin beinhaltet das Aufgabengebiet die fachliche Beratung anderer Ämter sowie externer Dritter, die Erarbeitung von Stellungnahmen, die Überwachung von Baumaßnahmen hinsichtlich des Baumschutzes sowie die Mitarbeit bei der Erarbeitung von Satzungen.

Folgende Ausbildung bzw. Qualifikation für diese Stelle ist erforderlich:

Die Aufgabenwahrnehmung erfordert ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Science, Arboristik, Garten- und Landschaftsbau oder Baumschule oder ein vergleichbarer Abschluss bzw. vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen).

Persönliche Anforderungen:

Für diese vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit bringen Sie mehrjährige Erfahrung oder fundierte Kenntnisse im Bereich Baumschutz, Leitungserfahrung und einen Sachkundenachweis Artenschutz in der Baumpflege und Baumkontrolle mit. Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten, analytisches und lösungsorientiertes Denken, sicheres Auftreten, Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägte Service- und Nutzerorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke runden Ihr Profil ab. Ein Führerschein der Klasse B ist dringend erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Sie erhalten attraktive Nebenleistungen wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge (KVSA). Die Stadt bietet zudem ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, das flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit und zum Fahrradleasing einschließt. Darüber hinaus stehen Ihnen Fortbildungsmöglichkeiten zur Verfügung.

Bei gleicher Eignung, Fähigkeit und fachlicher Qualifikation werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Sie können sich vorstellen in dieser Position für die Stadt Weißenfels zu arbeiten? Dann freuen wir uns, auf Ihre Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **WSF 24/2026** bis zum **26.07.2026** an bewerbung@weissenfels.de. Ihre Unterlagen enthalten zusammengefasst in einer pdf-Datei einen tabellarischen Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse oder Kopien der Gleichstellung der Berufsabschlüsse nach dem Einigungsvertrag und aktuelle Beurteilungen, Referenzen und Tätigkeitsnachweise.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Rücksendung der postalischen Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen die Abteilungsleiterin Personal/Entgelt, Frau Eckey, unter der Telefonnummer 03443/370-297 oder per E-Mail (Linda.Eckey@weissenfels.de) gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz:

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung. Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein. Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Weitere Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 der Verordnung (EU) 2016/679 vom 27.04.2016 – Datenschutzgrundverordnung – (DSGVO) sind nachlesbar unter:

<https://www.weissenfels.de/Kurzmenü/Datenschutz>

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste