

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis hat eine Fläche von 1.414 km² und liegt im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Straßenverkehrsamt des Landratsamtes des Burgenlandkreises sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Mitarbeiter Führerscheinwesen (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich jeweils nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD) und ist befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Das Straßenverkehrsamt sorgt für Sicherheit und Ordnung im öffentlichen Verkehrsraum. Hierzu gehören im Rahmen des Straßenverkehrsrechts Erlaubnisse für Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum, Schwertransporte für Land- und Forstwirtschaft, Ausnahmen vom Sonntagsfahrverbot und der Ferienreiseverordnung, Parkausweise für schwerbehinderte Menschen, die Verkehrsüberwachung, die Anordnung von Verkehrsbeschränkungen und Verkehrszeichen, sowie der gewerbliche Güter- und Personenverkehr. Ein weiterer wesentlicher Tätigkeitsbereich sind Fahrzeugzulassungen und das Führerscheinwesen.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stellen gehören:

- Unterstützung der Sachbearbeiter beim Umtausch der Führerscheine
- Prüfung der Anträge und Unterlagen
- Vorbereitung und Ausfertigung der Führerscheine
- Ausgabe und Versendung der Unterlagen
- Verwahrung von Führerscheinen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in (Beschäftigtenlehrgang I /Angestelltenlehrgang I) oder eine vergleichbare Ausbildung im mittleren Dienst der Allgemeinen Verwaltung
- alternativ verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder vergleichbar mit der Bereitschaft zur Absolvierung einer berufsbegleitenden verwaltungsrechtlichen Weiterbildung
- oder verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement; Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder Fachangestellte/r für Bürokommunikation mit der Bereitschaft zur Absolvierung einer berufsbegleitenden verwaltungsrechtlichen Weiterbildung
- sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket)
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und Weiterbildung

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Entgeltgruppe 6 TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen und Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen im PDF-Format ein. Bewerbungen können bis zum 15.08.2025 ausschließlich online über unser Bewerberportal <http://www.burgenlandkreis.de> eingereicht werden.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 29.07.2025

Gez.
Hoekstra
komm. Personalamtsleiter