

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Straßenverkehrsamt des Burgenlandkreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Weißenfels eine Stelle als

Außenstellenkoordinator Kfz-Zulassung (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich jeweils nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD) und ist befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Das Straßenverkehrsamt sorgt für Sicherheit und Ordnung im öffentlichen Verkehrsraum. Hierzu gehören im Rahmen des Straßenverkehrsrechts Erlaubnisse für Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum, Schwertransporte für Land- und Forstwirtschaft, Ausnahmen vom Sonntagsfahrverbot und der Ferienreiseverordnung, Parkausweise für schwerbehinderte Menschen, die Verkehrsüberwachung, die Anordnung von Verkehrsbeschränkungen und Verkehrszeichen, sowie der gewerbliche Güter- und Personenverkehr. Ein weiterer wesentlicher Tätigkeitsbereich sind Fahrzeugzulassungen und das Führerscheinwesen. Im Team Kfz-Zulassung sind 23 Mitarbeiter in Naumburg, Weißenfels und Zeitz tätig. Das Team Kfz-Zulassung ist Teil des Sachgebietes Kfz-Zulassungs- und Führerscheinangelegenheiten. Dieses Sachgebiet besteht insgesamt aus 36 Mitarbeitern.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- Anleitung und Koordination der Mitarbeiter und Arbeitsabläufe in der jeweiligen Zulassungsstelle
- Ansprechpartner für die Sachbearbeiter vor Ort bei auftretenden Problemen und Herbeiführung einer Klärung
- Überwachung und Durchsetzung von Arbeitsanweisungen in der jeweiligen Zulassungsstelle
- Bearbeitung von Zulassungsvorgängen
- Änderung von Technikdaten

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in (Beschäftigtenlehrgang I /Angestelltenlehrgang I) oder eine vergleichbare Ausbildung im mittleren Dienst der Allgemeinen Verwaltung
- alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/r oder Rechtsanwaltsfachangestellte/r mit der Bereitschaft zur Absolvierung einer berufsbegleitenden verwaltungsrechtlichen Weiterbildung
- oder vergleichbare Kenntnisse mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich der KfZ-Zulassung mit der Bereitschaft zur Absolvierung einer berufsbegleitenden verwaltungsrechtlichen Weiterbildung
- sicherer Umgang mit Standard-Software (MS-Office-Paket)
- eine selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Sorgfalt, Eigenverantwortung und Besonnenheit, auch in stressigen Momenten
- ausgeprägte Bürgerfreundlichkeit, Teamgeist und Zuverlässigkeit

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Entgeltgruppe 8 TVöD

Der Landrat

- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltsanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung

Für den Fall, dass die Tätigkeit einem/einer Bediensteten übertragen wird, der/die derzeit eine geringere als o. g. Entgeltgruppe erhält, wird die Tätigkeit befristet für die Dauer übertragen.

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis zum 20.10.2025 online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 29.09.2025

Im Auftrag

Hoekstra
komm. Personalamtsleiter