



Ausbildung bei der Stadt Dessau-Roßlau

Sie wollen Ihre persönliche Zukunft als auch die Zukunft der kreisfreien Stadt Dessau-Roßlau aktiv gestalten?

Die Stadt Dessau-Roßlau mit ihren ca. 83.000 Einwohnern liegt inmitten der Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde. Sie ist nach Magdeburg und Halle die Drittgrößte im Bundesland Sachsen-Anhalt und ist als Bauhausstadt und "Wiege der Moderne" weltbekannt. Das Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Wenn Sie Interesse haben

- für öffentliche Aufgaben und Prozesse,
- sich gern mit den kommunalen wirtschaftlichen Zusammenhängen auseinandersetzen möchten,
- sich für rechtliche Zusammenhänge interessieren und
- Ihnen der Umgang mit Menschen wichtig ist,

dann starten Sie bei uns eine Ausbildung

zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d).

Als Verwaltungsfachangestellte/r steht Ihnen eine Vielzahl von Tätigkeitsfeldern bei der Stadt Dessau-Roßlau offen.

Die Stadt Dessau-Roßlau bildet beginnend **ab 1. August 2020 bis zu elf** Verwaltungsfachangestellte aus.

Folgende Voraussetzungen sind für eine Ausbildung erforderlich:

Schulbildung: mindestens Realschulabschluss mit gutem Gesamtdurchschnitt (Hauptaugenmerk liegt auf den Fächern: Deutsch, Mathematik und Sozialkunde)

Anforderungen: soziales Verständnis
Hilfsbereitschaft
gute Umgangsformen
sprachliche Begabung
Kontakt- und Einsatzfreudigkeit
Organisationsfähigkeit
Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC

Gesucht werden verantwortungsbewusste Persönlichkeiten, die jederzeit in der Lage sind, sorgfältig, gründlich, selbstständig, zielstrebig und kooperativ zu arbeiten. Sie sollten an kommunalen, politischen, rechtlichen und verwaltungstechnischen Fragen interessiert sein sowie ein umfangreiches Allgemeinwissen besitzen.

Verlauf der Ausbildung :

Ausbildungsdauer: 3 Jahre -
Praktische Ausbildung bei der Stadtverwaltung
Dessau-Roßlau
Theoretische Ausbildung durch das Studieninstitut für
kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e. V. und das
Anhaltische Berufsschulzentrum „Hugo Junkers“ Dessau-
Roßlau

Zu den Bewerbungsunterlagen
gehören:

Bewerbungsschreiben
Lebenslauf (tabellarisch)
Zeugniskopie/n (Sekundarschule: Halbjahres- **und**
Jahreszeugnis; Gymnasium: Kurshalbjahreszeugnisse sowie
weiterführende Schul- bzw. Ausbildungs- **und**
Prüfungszeugnisse)
Beurteilungen von Praktika

Anschrift:
Stadtverwaltung Dessau-Roßlau, Haupt- und Personalamt,
Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau

Bitte reichen Sie Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** bis zum

30. Oktober 2019 (Poststempel / persönliche Abgabe) ein.

Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wird durch die Stadt Dessau-Roßlau aktiv gefördert.

Schwerbehinderte Bewerber/innen, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Dessau-Roßlau fördert aktiv auch Bewerber/innen, die eine Erstausbildung anstreben.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen können Sie

- persönlich im Haupt- und Personalamt, Zimmer 439 und 443, Zerbster Str. 4, 06844 Dessau-Roßlau abgeben,
- per Post an o. g. Postanschrift senden oder
- per E-Mail an die E-Mail-Adresse Bewerbung@dessau-rosslau.de senden.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen im Rahmen der Auswahl keine Berücksichtigung finden.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag in angemessener Größe beigelegt ist. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.