

Verantwortung ist Ihr Ding?

Dann starten Sie doch mit uns zum **1. August 2026** ins Berufsleben und gestalten Sie die Zukunft der Lutherstadt Wittenberg mit.

Nutzen Sie jetzt Ihre Chance und bewerben Sie sich als

Auszubildender (m/w/d)

zum Verwaltungsfachangestellten

Die Lutherstadt Wittenberg sucht Schüler/Schülerinnen, die im kommenden Jahr die Realschule oder das Fach-/Gymnasium erfolgreich absolvieren werden oder bereits in den vergangenen Jahren absolviert haben und nun gern die vielseitigen Aufgaben einer Kommunalverwaltung kennenlernen und mitgestalten wollen.

Ihr Profil

- ein sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit anderen Menschen
- ein hohes Maß an Verantwortung, insbesondere für die eigene Ausbildung
- persönliches Engagement und Einsatzbereitschaft
- eine sehr gute Auffassungsgabe
- mindestens gute Schulnoten in Deutsch, Mathematik, Sozialkunde und einer Fremdsprache
- gute Allgemeinbildung
- logisches Denkvermögen
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Teamarbeit
- ein hohes Maß an Flexibilität und Belastbarkeit.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche praktische Ausbildung mit der Unterstützung unserer engagierten Ausbilder in den einzelnen Fachbereichen
- die theoretische Ausbildung am Berufsschulzentrum „August von Parseval“ am Standort Köthen
- eine fundierte Vorbereitung auf die Zwischen- und Abschlussprüfung durch das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen-Anhalt e.V.
- interessante und abwechslungsreiche Azubiprojekte
- ein gut funktionierendes Netzwerk unserer Auszubildenden
- Teilnahme am Azubi-Austausch mit unseren Partnerstädten
- bei guten Ausbildungsleistungen gute Chancen zur Übernahme.



familienfreundlicher
Arbeitgeber



Sonderzahlungen



stetige
Weiterbildungen



gute Entwicklungs-
möglichkeiten



betriebliches
Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben mit Lichtbild, tabellarischem Lebenslauf, Kopie der letzten beiden Schulzeugnisse sowie Nachweise und Beurteilungen zu absolvierten Praktika) **möglichst per E-Mail** als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis spätestens 16.11.2025** an die

Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service
Lutherstraße 56
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91719

✉ ausbildung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Die Auswahl erfolgt auf Grundlage der Bewerbungsunterlagen, einem Testverfahren sowie eines Assessment-Centers.

Zur Teilnahme am Verfahren ist unbedingt **die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse erforderlich**.

Die **Rücksendung** der Bewerbungsunterlagen erfolgt **nur mit ausreichend frankiertem Rückumschlag**. Ansonsten werden die Bewerbungsunterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern mit Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Claudia Zahn, Telefon 03491 421 91719 als Ihre Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder Schwerbehinderung sowie sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



**LUTHERSTADT
WITTENBERG**