

Stellenausschreibung



Die Stadt Annaburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Personalwesen (m/w/d).

Die Vergütung erfolgt nach der EG 9c des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen besteht die Option der Verbeamtung in der Besoldungsgruppe A9.

Sie haben Spaß an Personalarbeit und gehen gerne mit Menschen um? Neben der Betreuung der Mitarbeiter aus der Verwaltung, dem Eigenbetrieb sowie den nachgeordneten Einrichtungen hinsichtlich sämtlicher Personalangelegenheiten sind Sie zudem Ausbildungsverantwortlicher für Auszubildende und Praktikanten in der Verwaltung.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten für die Tarifbeschäftigten und Beamten
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen
- Übernahme des Bewerbermanagements und Unterstützung beim Recruiting
- Bearbeitung von Einstellungen und Austritten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Einleiten von Mitbestimmungs- und Beteiligungsverfahren
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Führen der Personalakten
- Mitwirkung bei der Planung und Organisation von Maßnahmen zur Personalentwicklung und Weiterbildung
- Bearbeitung von Anfragen externer Stellen, Erstellen von Statistiken
- Betreuung der Auszubildenden inkl. Einsatzplanung, Wahrnehmung der Ausbilderfunktion auch gegenüber externen Ausbildungspartnern
- Organisation und Koordination von Betriebspraktika für Schüler und Auszubildende
- Vertretungsweise Durchführung der Vor- und Nachbereitung der Entgeltabrechnung für die Beschäftigten
- Weitere administrative-, organisatorische- und Projektaufgaben

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder der Abschluss des Verwaltungslehrgangs II mit der Qualifikation zur/m Verwaltungsfachwirt/in alternativ die Bereitschaft zur Teilnahme am Verwaltungslehrgang II oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über mehrjährige Erfahrung in der Personalarbeit und Personalbetreuung, wünschenswerterweise in der Personalsachbearbeitung des öffentlichen Dienstes.
- Sie haben die Ausbildereignungsprüfung absolviert bzw. sind bereit, einen Vorbereitungslehrgang sowie die Prüfung durchzuführen.
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Arbeits- und Sozialversicherungsrecht bringen Sie mit. Wünschenswert wären überdies Kenntnisse im Tarifrecht TVöD, in der Zusatzversorgung und der Entgeltabrechnung.
- Weiterhin besitzen Sie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sozial- und Dienstleistungscompetenz; Sie sind belastbar und teamfähig.

- Ein sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen wird vorausgesetzt.
- Die Bereitschaft, sich fortlaufend weiterzubilden, rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit hohem fachlichem Anspruch in unbefristeter Voll- oder Teilzeitanstellung
- eine Vergütung nach TVöD-VKA, sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersvorsorge)
- ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- bedarfsorientierte Fortbildungsmöglichkeiten

Es gelten die Vorschriften des Tarifvertrages TVöD/VKA.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.10.2025 per E-Mail an bewerbung@annaburg.de oder postalisch an:

Stadt Annaburg
– Stellenausschreibung SB Personalwesen –
Torgauer Straße 52
06925 Annaburg

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Für die Rücksendung von postalisch eingehenden Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens erfolgt die Vernichtung bzw. Löschung der Unterlagen.