

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen - Anhalt ist ein gemeinnütziger Verein und nimmt die Aufgaben in der Aus-, Weiter- und Fortbildung für die Kommunen des Landes Sachsen-Anhalt wahr. An zwei Standorten (Magdeburg und Halle) beschäftigt das Institut 23 Mitarbeiter/-innen.

Für die Durchführung unserer Arbeitsaufgaben suchen wir zum 01.06.2026 unbefristet in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/-in Seminarangelegenheiten

Ihre Aufgaben

- Anmeldung und Seminarbetreuung sowie organisatorische Begleitung der Fortbildungsseminare
 - Anmeldungen/Ummeldungen/Abmeldungen für Katalogseminare erfassen
 - Überwachung sämtlicher Veranstaltungstermine
 - Zusagen /Absagen/Terminverschiebungen der Seminare mitteilen
 - Unterlagen für die durchzuführenden Veranstaltungen vorbereiten
- Kontaktaufnahme zu Dozenten
 - Fertigung von Honorarvereinbarungen
 - Rahmenbedingungen für Dozenten abstimmen und organisieren
 - Betreuung von Teilnehmer/-innen und Dozenten/-innen
- Nachbereitung der Seminarveranstaltungen
- Vorbereitung der Abrechnung der Seminare
- Dialogmarketing und zentrale Telefonauskunft

Ihre Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- hohe Einsatzbereitschaft für die Belange des Instituts

- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- ausgeprägte klare Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres, respektvolles und empathisches Auftreten
- kooperative, organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- motivierte mit Einsatzfreude geprägte Herangehensweise an die Aufgabenstellungen
- anwendungsbereite Kenntnisse bei der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung

Das bietet Ihnen die SIKOSA

- Vergütung: in Anlehnung an TVöD – VKA bis EG 6
- abwechslungsreiches und selbstständiges Arbeitsumfeld
- offenes Team mit einer positiven Arbeitskultur
- aktive Unterstützung in der Einarbeitungsphase und darüber hinaus

Ihre BEWERBUNG

richten Sie bitte per Post oder E-Mail bis zum **19.12.2025**

Sikosa e. V.

Teamleiterin Fortbildung

Stichwort: SB Seminarangelegenheiten

August-Bebel-Damm 24-30

39126 Magdeburg

E-Mail: katrin.stichnoth@sikosa.de

Ihr Ansprechpartner für inhaltliche Fragen: Katrin Stichnoth (Tel. 0391 56540-17)