

Wir suchen Verstärkung für unser Team!

Das Studieninstitut für kommunale Verwaltung Sachsen - Anhalt ist ein gemeinnütziger Verein und nimmt die Aufgaben in der Aus-, Weiter- und Fortbildung für die Kommunen des Landes Sachsen-Anhalt wahr. An zwei Standorten (Magdeburg und Halle) beschäftigt das Institut 20 Mitarbeiter/-innen.

Für die Durchführung unserer Arbeitsaufgaben suchen wir zum 01.02.2020 befristet (voraussichtlich bis 28.02.2021) als Elternzeitvertretung in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter/-in Seminarangelegenheiten

Ihre Aufgaben

- Anmeldung und Seminarbetreuung sowie organisatorische Begleitung der Fortbildungsseminare
 - Anmeldungen/Ummeldungen/Abmeldungen für Katalogseminare erfassen
 - Überwachung sämtlicher Veranstaltungstermine
 - Zusagen /Absagen/Terminverschiebungen der Seminare mitteilen
 - Unterlagen für die durchzuführenden Veranstaltungen vorbereiten
- Kontaktaufnahme zu Dozenten
 - Fertigung von Honorarvereinbarungen
 - Rahmenbedingungen für Dozenten abstimmen und organisieren
- Nachbereitung der Seminarveranstaltung
- Abrechnung der Seminare
- Dialogmarketing und zentrale Telefonauskunft

Ihre Qualifikationen

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Bürokaufmann/-kauffrau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Organisations- und Verhandlungsgeschick

- ausgeprägte klare Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres, respektvolles und empathisches Auftreten
- kooperative, organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- motivierte mit Einsatzfreude geprägte Herangehensweise an die Aufgabenstellungen
- anwendungsbereite Kenntnisse bei der Anwendung von Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung

Das bietet Ihnen die SIKOSA

- Vergütung: in Anlehnung an TVöD – VKA EG 6
 - abwechslungsreiches und selbstständiges Arbeitsumfeld
 - offenes Team mit einer positiven Arbeitskultur
 - aktive Unterstützung in der Einarbeitungsphase und darüber hinaus
 - Übernahme in eine unbefristete Stelle nicht ausgeschlossen
-

Ihre BEWERBUNG

richten Sie bitte per Post oder E-Mail bis zum **09.12.2019**

SIKOSA e. V.

Teamleiterin Fortbildung
Stichwort: SB Seminarangelegenheiten
Albrechtsstr. 7
39104 Magdeburg

E-Mail: katrin.stichnoth@sikosa.de

Ihr Ansprechpartner für inhaltliche Fragen: Katrin Stichnoth (Tel. 0391 56540-17)