

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadt Bernburg (Saale) ist schnellstmöglich eine Stelle als

Sozialarbeiter/-in

im Rahmen des ESF-Bundesprogramms "EhAP Plus."-Eingliederung hilft gegen Ausgrenzung der am stärksten benachteiligten Personen" zu besetzen.

Es handelt sich um ein **befristetes Arbeitsverhältnis vom 01.12.2025 bis zum 31.12.2028** (Projektende).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Ansprache, beratende und begleitende Sozialarbeit von Menschen, die von Wohnungslosigkeit bedrohten oder betroffen sind
- enge Kooperation mit Behörden und den Kooperationspartnern
- Mitwirken am Aufbau von Strukturen, die eine effektive, auch präventive Hilfe ermöglichen
- Dokumentation der Projektarbeit
- Vorstellung der Projektfortschritte im Fachausschuss

Ihr Profil:

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im Bereich Soziale Arbeit oder eine für diese Tätigkeit geeignete, vergleichbare abgeschlossene Hochschul- oder Fachhochschulausbildung mit staatlicher Anerkennung
- Beratungskompetenzen und Beratungserfahrung
- Erfahrung in der niedrigschwelligen Sozialarbeit
- Kenntnisse und Wissen im Bereich der Wohnungsnotfallhilfe
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit anderen Behörden und Bürgern
- Eigeninitiative und Begeisterung, neue Ideen zu entwickeln
- einen sicheren Umgang mit der Standardsoftware (Office-Programme)
- eine hohe Motivation zur Einarbeitung in die verwendete Software (Z-EU-S)
- eine Bereitschaft zu kontinuierlicher Weiterbildung
- Erweitertes Führungszeugnis erforderlich (Beantragung erfolgt bei Einstellung)

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- die Möglichkeit zum eigenständigen Arbeiten in einem motivierten Team
- in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine befristete Beschäftigung mit 39 Wochenstunden
- Vergütung nach den tariflichen Eingruppierungsvorschriften (TVöD-SuE) in der Entgeltgruppe S11b

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind **bis zum 15.09.2025** an das Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale) zu richten. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernburg.de** auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an die Amtsleiterin des Sozialamtes Frau Samad unter der 03471 659500 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte und/oder gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der **entsprechenden amtlichen Nachweise** erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale),

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin