

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Stadt Bernburg (Saale) ist eine Stelle für die

Sachbearbeitung in der Stadtkasse

im Amt 21 ist zum 01.08.2025 befristet bis zum 31.05.2028 zu besetzen. Eine Übernahmeoption besteht. Die Stadtkasse der Stadt Bernburg (Saale) ist zuständig für die Zahlungsabwicklung, die Verwaltung der Finanzmittel, die Liquiditätsplanung und -sicherstellung, die Verwahrung und Verwaltung von Wertgegenständen, die Buchführung sowie für das Mahnwesen der Stadt Bernburg (Saale).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Haupttätigkeit der Stelle ist die Sachbearbeitung der Personenkonten:

- Debitorenbuchhaltung
- Stundung- und Ratenzahlungsvereinbarungen
- zentrale SEPA-Mandatsverwaltung
- Bewirtschaftung des Kassenautomaten
- Mahnwesen
- Kassenstatistik
- Kassation

Stellvertretend sind auch Aufgaben der Sachbearbeitung Zahlungsein- und -ausgang zu übernehmen.

Ihr Profil:

Sie verfügen:

- über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA) oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I, alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung,
- über vertiefte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, nachgewiesen durch eine mehrjährige Praxis im externen Rechnungswesen,
- über Grundkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht (wünschenswert),
- über gute Kommunikationsfähigkeit sowie ein selbstbewusstes Auftreten im Umgang mit Bürgeranfragen,
- über einen sicheren Umgang mit Standardsoftware (Windows, Office-Programme),
- über Kenntnisse im Umgang mit der Software nsys von infoma (wünschenswert),
- über ein hohes Maß an Eigeninitiative,
- über Begeisterungsfähigkeit, neue Ansätze zu recherchieren und eigene Ideen einzubringen, um fortwährend die Effizienz der Stadtkasse sicherzustellen und zu steigern,
- über die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung.

Wir berücksichtigen die Bewerbungen von Absolventen, die sich derzeit im letzten Drittel eines Beschäftigtenlehrganges I befinden und von VFA-Auszubildenden im 3. Ausbildungsjahr.

Wir bieten:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung und Eigenorganisation,
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten sowie der Möglichkeit zur gelegentlichen Tätigkeit im mobilen Arbeiten,
- die Möglichkeit zur in- und externen Weiterbildungsmöglichkeit,
- eine Stelle in der Entgeltgruppe 6 in Teilzeit (35 Wochenstunden),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind **bis zum 22.06.2025** an das Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale) zu richten. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an bewerbung.stadt@bernburg.de auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an den Amtsleiter der Stadtkasse Herrn Holst unter der 03471 659-409 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659-119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte und gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der **entsprechenden amtlichen Nachweise** erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale), 28.04.2025

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin