

Bei der Stadt Bernburg (Saale) ist schnellstmöglich eine Stelle als

Mitarbeiter im Betriebshof (m/w/d)

in Vollzeit unbefristet neu zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Ausführung von Instandhaltungs-, Pflege- und Unterhaltungsarbeiten von Aufbauten, Mobiliar und Ausstattungsgegenständen auf städtischen Grundstücken (Grünflächen, Spielplätze, sonstige Freiflächen)
- Ausführung von Instandhaltungs-, Pflege- und Unterhaltungsarbeiten an und in städtischen Gebäuden
- Ausführung von Schweißarbeiten
- Unterstützung im Bereich Verkehrssicherung (Absicherung von Bau- und Gefahrenstellen, Kontrolle der Absperrungen und Verkehrs/Straßenschildern)
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst im Zuge der Gefahrenabwehr
- Dokumentation der Arbeiten
- Wartung u. Pflege von Arbeitsmitteln
- Bereitschaft zur Beruflichen Weiterbildung
- Teilnahme am Winterdienst

Ihr Profil:

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Handwerklichen Bereich, bevorzugt Schlosser, Elektriker oder vergleichbare Ausbildungen
- Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren in ihrem Bereich
- handwerkliches Geschick
- Freude an der Arbeit mit Metall
- möglichst eine Befähigung zur Ausführung von Schweißarbeiten (Nachweise erforderlich)
- Kenntnisse in der Durchführung von Verkehrssicherungsmaßnahmen sind von Vorteil
- Organisations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, Dienstleistungscompetenz
- Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Führerscheinklasse mind. Klasse BE mit Fahrpraxis (Nachweis erforderlich)

Die Stadt Bernburg (Saale) bietet Ihnen:

- Vergütung entsprechend TVöD – VKA in der Entgeltgruppe 5
- Weiterbildungen im Arbeitsbereich
- eine familienfreundliche Personalpolitik
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Sind Sie interessiert?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen) sind **bis zum 31.07.2025** an das Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale) zu richten. Achten Sie bitte auch bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernborg.de** auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen, es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an Frau Hempel oder Herrn Knechtel unter der 03471 34664311 oder 03471 34664318 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der **entsprechenden amtlichen Nachweise** erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernborg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale),

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin