

Stellenausschreibung

Der Betriebshof und das Grünflächenamt sind nachgeordnete Einrichtungen der Stadt Bernburg (Saale) und unterhalten für die Stadt Bernburg (Saale) mit ihren Ortsteilen ca. 150 ha Grünflächen, Parks und Wiesenflächen. Auch die ca. 12.000 Straßenbäume werden durch den Betriebshof und seine Mitarbeiter betreut. Mit insgesamt 63 Beschäftigten im Grünflächenamt, auf den Friedhöfen und im Hausmeisterbereich ist der Betriebshof in der Stadt und in den Ortsteilen u. a. damit beauftragt, durch Instandsetzungsarbeiten an Gehwegen, die Pflege und Unterhaltung von Spielplätzen, Grundstücken und Gebäuden für ein angenehmes Ortsbild Sorge zu tragen.

Bei der Stadt Bernburg (Saale) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stelle als Meister im Betriebshof (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Leitung des Bereiches „Ortsteile und Straßenreinigung“ innerhalb des Betriebshofes
- Planung und Koordinierung des zweckmäßigen Einsatzes von Personal und Geräten
- Einteilung der Arbeitsaufgaben und Kontrolle der Ausführung
- Fachtechnische Anleitung der Mitarbeiter
- Planung und Organisation von Wartungs- und Reparaturarbeiten an Fahrzeugen und Geräten
- Winterdienst

Ihr Profil:

Sie verfügen über:

- ein Studium als Meister oder Techniker
- fundierte Kenntnisse mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Grünpflege
- Leitungs- und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbstständiger Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen, Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft
- die Bereitschaft zur Weiterbildung und Qualifikation
- einen Führerschein mindestens der Klasse B

Die Stadt Bernburg (Saale) bietet Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Team und eigenverantwortlich
- die Vergütung in der Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
- eine Wochenarbeitszeit von 39 Stunden
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeiten, sich zu qualifizieren

Sind Sie interessiert?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freue ich mich über Ihre Bewerbung. Die aussagefähigen **Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Ausbildungszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen)** sind bis zum **23.02.2026** an das Personalamt der Stadt Bernburg (Saale), Schlossgartenstraße 16 in 06406 Bernburg (Saale) zu richten. Achten Sie bitte bei einer Sendung per Mail an **bewerbung.stadt@bernburg.de** auf die Lesbarkeit und Vollständigkeit der Unterlagen. Es werden ausschließlich vollständige Unterlagen berücksichtigt.

Fachliche Fragen können Sie im Vorfeld zur Bewerbung an Frau Hempel oder Herrn Baumgräß unter der 03471 34664311 oder 03471 34664316 richten. Für Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens kontaktieren Sie bitte das Personalamt, Frau Biermordt unter 03471 659119.

Hinweise:

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Auswahlverfahrens nur bei Einreichung eines ausreichend frankierten Rückumschlages an Sie zurückgeschickt werden oder ansonsten zur Abholung längstens 6 Monate aufbewahrt werden. Online zugestellte Bewerbungen werden am Ende des Bewerberverfahrens gelöscht. Anfallende Fahrtkosten für Vorstellungsgespräche werden nicht erstattet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte und gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der **entsprechenden amtlichen Nachweise** erforderlich.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise auf unserer Internetseite unter: <https://www.bernburg.de/stellenausschreibungen.html>

Bernburg (Saale),

Dr. Silvia Ristow
Oberbürgermeisterin