

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist nach Magdeburg und Halle die drittgrößte Stadt in Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Jugendamt der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Fachkraft „Helfender Willkommensbesuchsdienst“

befristet bis zum 31.12.2022 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Willkommensbesuche im Rahmen des Babywillkommenspaketes: Besuch und Beratung von Familien mit ihren Neugeborenen bzw. hinzugezogenen Kindern bezüglich der Angebote in der Stadt Dessau-Roßlau
- Vermittlung in Angebote der Frühen Hilfen und weiterführende Hilfen
- Maßnahmen zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Netzwerk- und Kooperationsarbeit

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- Kinderkrankenschwestern/Kinderkrankenpfleger, die in Kinderkrippen tätig sind, Hebamme, Erzieher/in; jeweils mit staatlicher Anerkennung erforderlich
- Zusatzkenntnisse/Weiterbildungen in den zuvor benannten Berufsfeldern wünschenswert
- Gesetzeskenntnisse (u.a. SGB VIII, KiFög, Bundeskinderschutzgesetz, JuschG) erforderlich
- Spezialkenntnisse u.a. bei Verwaltungsanordnungen, Dienstanweisungen, Allgemeine Geschäftsordnung, anwendungsbereite Kenntnisse über Netzwerkarbeit und regionale Angebote und Hilfen für Familien der Stadt Dessau-Roßlau
- Fachkenntnisse gem. den Curricula der Fachkräfte Frühe Hilfen erforderlich
- Führerschein Klasse B erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen, Einfühlungsvermögen
- Kooperationsfähigkeit
- Lernfähigkeit und –bereitschaft
- Flexibilität
- Engagement / Eigeninitiative

Wir bitten alle an dieser Tätigkeit Interessierten, in ihrer Bewerbung auf jeden einzelnen Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Diese **Teilzeitstelle mit 30 Wochenarbeitsstunden** ist in die **Entgeltgruppe S 8a** TVöD (VKA) eingruppiert.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30a BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 02.09.2022** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau. Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: **bewerbung@dessau-rosslau.de**

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Sekretariat des Jugendamtes unter der Telefonnummer 0340/204-2051 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Haak vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2309 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.