

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Soziales und Integration der Stadt Dessau-Roßlau ist eine Stelle in der

### **Gesamtplanung Eingliederungshilfe**

unbefristet zu besetzen.

#### **Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:**

- Ermittlung, Feststellung und Sicherstellung personenzentrierter Leistungen der Eingliederungshilfe
- Bedarfsgerechte und -deckende Leistungserbringung zur Ermöglichung der vollen, wirksamen und gleichberechtigten Teilhabe unter Berücksichtigung der Wünsche der Leistungsberechtigten
- Koordination mehrerer erforderlicher Leistungen zur Teilhabe, Kooperation der Rehabilitationsträger für eine effektive und effiziente Leistungserbringung

#### **Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:**

- Abschluss zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/in oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang BII resp. abgeschlossener Hochschulabschluss in der Diplom-Sozialarbeit, Diplom-Sozialpädagogik oder Diplom-Heilpädagogik erforderlich
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zur Nutzung des Dienst-PKWs zu Dienstreisen innerhalb von Sachsen-Anhalt und im Einzelfall auch außerhalb erforderlich
- Weiterbildung zur Fachkraft nach § 97 SGB IX sowie Zusatzqualifikationen auf dem Gebiet der Sozialarbeit und Fallmanagement und/oder auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen sowie Kundenorientierung und Durchsetzungsfähigkeit
- Entscheidungsfähigkeit und -freude sowie Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit (Durchführung von Gesamtplanverfahren z. B. in der Häuslichkeit, in besonderen Wohnformen oder bei den Leistungserbringern) erforderlich

Diese **Vollzeitstelle** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9c** TVöD (VKA).

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.901,48 € in der Stufe 1 und 5.377,14 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 20.06.2025** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau  
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau  
bei Online-Bewerbungen: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Soziales und Integration, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2050 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

*Hinweise:*

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.