

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Soziales und Integration der Stadt Dessau-Roßlau ist schnellstmöglich eine Stelle in der

Sachbearbeitung Hilfe zur Pflege

befristet für 24 Monate zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Leistungsanträgen auf Hilfe zur Pflege
 - Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen
 - Berechnung der Leistungsansprüche, Bescheiderteilung, Zahlbarmachung der Leistungen
 - Prüfung von Leistungsansprüchen
 - Durchführung von Erstattungsverfahren nach SGB X und SGB XII gegenüber anderen Sozialleistungsträgern
 - Rücknahme, Widerruf, Aufhebung und Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen nach SGB X
 - Niederschrift von Widersprüchen, Erörterung der Entscheidung und des Verwaltungsrechtsweges, Umsetzung von Abhilfeentscheidungen
- Beratung und Aufklärung von Hilfesuchenden, Angehörigen, Betreuern, Bevollmächtigten usw. zu Möglichkeiten der Hilfestellung nach SGB XII und ggf. tangierenden Ansprüchen

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossener BI-Lehrgang erforderlich
- Führerschein Klasse B wünschenswert
- Zusatzkenntnisse in Sozialverwaltungsrecht wünschenswert
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen, Kundenorientierung sowie Sorgfalt
- analytisches Denkvermögen sowie Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein

Die **Vollzeitstelle** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA)**.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 01.01.2024** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Amtsleiterin des Amts für Soziales und Integration Frau Paesold unter der Telefonnummer 0340/204-1050 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.