

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Amt für Stadtfinanzen der Stadt Dessau-Roßlau ist schnellstmöglich eine Stelle in der

### Sachbearbeitung Grundbesitzabgaben

befristet zum Zwecke der Krankheitsvertretung zu besetzen.

#### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Veranlagung der Grundsteuer A und B sowie Erhebung und Festsetzung von Abfallbeseitigungs- und Straßenreinigungsgebühren auf Grundlage von Grundsteuer-messbescheiden/Erklärung bei Ersatzbemessung sowie von aktuellen Satzungen
- Prüfung und Entscheidung zu Anträgen auf Gebührenermäßigung
- Ermittlung der Bemessungsgrundlagen bei Ersatzbemessung für die Erhebung von Grundsteuer B
- Bearbeitung von Widersprüchen gegen Grundsteuer-, Abfall- und Straßenreinigungsgebührenbescheide sowie von Insolvenzvorgängen, Zwangsverwaltungen und Zwangsversteigerungen
- Erteilung von Auskünften und Erläuterungen zur Sach- und Rechtsgrundlage

#### Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten oder Steuerfachangestellten erforderlich
- Führerschein zur Wahrnehmung der Vertretung in Roßlau wünschenswert
- fundierte Kenntnisse beim Umgang mit MS-Office sowie Kenntnisse in der Veranlagungssoftware proDoppik von H&H und praktische Erfahrungen im Steuer- und Abgaberecht wünschenswert
- selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie Engagement und Eigeninitiative
- überzeugendes Auftreten wie auch Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein
- Kooperations-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)** eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.281,44 € in der Stufe 1 und 3.995,85 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten sowie ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team. Im ausgeschriebenen Aufgabenbereich sind derzeit 8 Mitarbeiter tätig. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 22.08.2025** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau  
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau  
bei Online-Bewerbungen: [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de)

**Bewerbungen per E-Mail können lediglich im PDF-Format berücksichtigt werden.**

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Abteilungsleiterin der Abteilung Steuern und Gebühren unter der Telefonnummer 0340/204-1022 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

*Hinweise:*

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über [bewerbung@dessau-rosslau.de](mailto:bewerbung@dessau-rosslau.de) ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.