

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste. Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Dessau-Roßlau engagiert sich seit über 25 Jahren als Mitglied im Klimabündnis der europäischen Städte für den Klimaschutz und eine nachhaltige Stadtentwicklung. Um das Energie- und klimapolitische Leitbild der Stadt umzusetzen, wurde im Dezernat für Bauen und Stadtgrün eine Koordinierungsstelle Klimaschutz und Klimaanpassung gebildet. Dafür ist schnellstmöglich eine Stelle in der Sachbearbeitung

Klimaschutz und Klimaanpassung

unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte

- Sie entwickeln Projekte für Klimaschutz und Klimaanpassung und setzen diese um
- Sie arbeiten mit dem Tool Klimastadt als Managementsystem für den kommunalen Klimaschutz und leiten einzelne Facharbeitsgruppen des Klimastadt-Teams
- Sie wirken mit bei der Erstellung von Strategien und Konzepten für den Klimaschutz und die Klimaanpassung sowie beim Klimaschutz-Monitoring (THG-Bilanzierung, Erfassung und Weiterentwicklung relevanter Indikatoren)
- Sie gestalten die Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit der Koordinierungsstelle sowie Aktionen und Kampagnen, erstellen Berichte zur Umsetzung des Klimaschutzprozesses, organisieren Prozesse der Bürgerbeteiligung, beraten diverse Stakeholder und entwickeln Projekte der Bildung für nachhaltige Entwicklung, insbesondere Klimabildung
- Sie werben externe Fördermittel für die Projekte der Koordinierungsstelle ein und sind verantwortlich für die sachgemäße Bewirtschaftung und Abrechnung der Mittel
- Sie vergeben Leistungen an Dritte und steuern externer Dienstleister

Die Stadt Dessau-Roßlau bietet Ihnen

- eine sinnstiftende und gemeinwohlorientierte Arbeit mit abwechslungsreichen Aufgaben, die ein verantwortungsvolles Mitgestalten der Zukunft unserer Stadt ermöglichen
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit transparenter und sicherer Bezahlung nach TVöD sowie jährliche Sonderzahlungen, attraktiver betrieblicher Altersversorgung und vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub zzgl. arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.

- flexible Arbeitszeiten, individuelle Teilzeitmodelle und Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- einen jährlichen Teamtag und betriebliche Gesundheitsförderung
- Fahrradleasing
- persönliche Weiterentwicklung mit individuellen Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufe bzw. vorherigen Berufserfahrung

Fachliche und persönliche Anforderungen

- Wir suchen eine engagierte, lernbereite und kooperative Persönlichkeit mit strategischem Denkvermögen, Projektmanagementfähigkeiten und Eigeninitiative mit hoher Motivation, um im kommunalen Klimaschutz zu arbeiten.
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. Ing (FH)/Bachelor) beispielsweise in den Fachrichtungen Stadt- oder Landschaftsplanung, Energietechnik, Energiemanagement, Umweltschutz
- mehrjährige Berufserfahrung erforderlich
- Kenntnisse im Energierecht und in der Arbeit mit Energiemanagementsystemen wünschenswert
- Erfahrungen in möglichst vielen Bereichen der kommunalen Klimaschutzarbeit
- wünschenswert sind weiterhin sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und sicherer Umgang mit diversen Zielgruppen im Klimaschutz, sehr gute Deutschkenntnisse in Text und Sprache sowie Kenntnisse in der Anwendung gängiger Tools für die Bereiche Grafik, Bild, Video, Content-Produktion für diverse Online-Kanäle
- ebenso wünschenswert sind Erfahrungen mit der Akquise und Abrechnung von Fördermittelprojekten

Diese Stelle umfasst 39 Wochenstunden und ist **teilzeitfähig**, sofern es die Bewerbungen zulassen. Wenn Sie Interesse an einer Teilzeitbeschäftigung haben, geben Sie bitte den gewünschten Umfang an (mindestens 15 Wochenstunden).

Diese **Stelle** ist in die **Entgeltgruppe 9c TVöD (VKA)** eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert bei Vollzeit je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 4.010,72 € in der Stufe 1 und 5.527,70 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 16. Oktober 2026 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen das Referat für Bauen und Stadtgrün unter der Telefonnummer 0340/204-2003 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.