

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Sozial- und Wohnungsamt der Stadt Dessau-Roßlau ist zum 1. Januar 2027 die Stelle der

Sachbearbeitung Hilfe zum Lebensunterhalt (HLU)/ Grundsicherung SGB XII

unbefristet zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:

- umfassende persönliche und telefonische Beratung zu Leistungen nach dem SGB XII und sonstigen sozialen Angelegenheiten
- Prüfung und Entscheidung über Leistungen für die soziale Sicherung (u.a. Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen, Ermittlung des einkommens- und vermögensabhängigen Leistungsumfangs, abschließende Entscheidung einschl. Berechnung, Bescheiderstellung und Zahlungsveranlassung, Entscheidung zu Bedarfen für Bildung und Teilhabe sowie einmaligen Bedarfen)
- Bearbeitung von Rückforderungsansprüchen und Kostenerstattungsverfahren
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Widersprüchen sowie Umsetzung von Abhilfeentscheidungen

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. BI-Lehrgang mit Berufserfahrung im Sozialleistungsrecht mit Bürgerkontakt erforderlich
- anwendungsbereite Kenntnisse der relevanten IT-Verfahren sowie sicherer Umgang mit MS-Office und Büroorganisation erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) wünschenswert
- PKW-Führerschein wünschenswert
- Überzeugungs- und Organisationsfähigkeit
- Gesprächsführungskompetenzen, Kundenorientierung sowie analytisches Denkvermögen
- Dienstleistungsbereitschaft und serviceorientierte Umgangsformen; Sensibilität für die Bedürfnisse hilfesuchender Menschen und die Fähigkeit, sich auf Menschen mit unterschiedlichen Mentalitäten und Problemlagen einzustellen

Diese **Vollzeitstelle** ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 9a** TVöD (VKA).

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.658,61 € in der Stufe 1 und 4.979,97 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 26.10.2026 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe:	Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Paesold unter der Telefonnummer 0340/204-1050 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.