

Stadt Dessau-Roßlau → Postfach 14 25 → 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Gesundheitsamt, Veterinärwesen und Verbraucherschutz der Stadt Dessau-Roßlau ist schnellstmöglich eine Stelle in der

Sachbearbeitung Tierschutzüberwachung

befristet zum Zwecke der Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören u. a.:

- Vorbereitung der Kontrollen in den Nutztierbetrieben und den erlaubnispflichtigen Betrieben z. B. Tierheime, Tierzuchtbetriebe, Zirkusbetriebe usw.
 - eigenständiges Auswahlermessen hinsichtlich der durchzuführenden Betriebskontrollen auf der Grundlage der jährlichen Risikobeurteilung bzw. eines Neuantrages
 - Feinabstimmung und Neubewertung der Risikobeurteilung
- Durchführung der Kontrollen in den Nutztierbetrieben, den erlaubnispflichtigen Betrieben und aufgrund von tierschutzrechtlichen Beschwerden
 - Organisation und Durchführung der Kontrollen
 - Ausübung des Entschließungsermessens während der Kontrolle hinsichtlich notwendiger Sofortvollzugsmaßnahmen
 - Bearbeitung der Ergebnisse der Kontrollen incl. Erteilung von Erlaubnissen
 - Einleitung gerichtsfester Verwaltungsverfahren bis zur Wiederherstellung rechtskonformer Tierhaltung
- Einleitung, Anfertigung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten oder Strafverfahren, Zeugenaussagen vor Gericht
- Bearbeitung von Widersprüchen und Abgabe an die Widerspruchsbehörde

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. abgeschlossener BI-Lehrgang erforderlich und im Idealfall ergänzend eine abgeschlossene Ausbildung in einem der folgenden Berufe:
 - Landwirt, Tierwirt, Tierpfleger
 - Tiermedizinischer Fachangestellter
 - Veterinärmedizinisch-technischer Assistent oder Berufe, die den oben genannten Berufen nahestehen oder anderweitige nachweisbare Kenntnisse und Fertigkeiten auf dem Gebiet der Heimtier- und Nutztierhaltung
- Führerschein Klasse B erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren wünschenswert

- Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit DV-Technik
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Geschäftszeiten
- Gesprächsführungskompetenzen und Fähigkeit zum Arbeiten mit Zielen
- strategisches Denkvermögen und Flexibilität
- Durchsetzungs-, Kritik- und Konfliktfähigkeit

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA)** eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.658,61 € in der Stufe 1 und 4.979,97 € in der Endstufe 6.

Eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung gemäß § 16 Abs. 2 TVöD ist nur möglich, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Persönliche Abgabe:	Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
Abgabe auf dem Postweg:	Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
Online-Bewerbungen:	bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF – Format berücksichtigt werden.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 16.10.2026 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen Frau Dr. Mohs, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2835 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Gehre vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2819 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten erstattet die Stadt Dessau-Roßlau nicht.