

Stadt Dessau-Roßlau – Postfach 14 25 – 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie ein breit gefächertes Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Amt für Stadtfinanzen der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung Grundbesitzabgaben

vorerst befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Bei persönlicher und fachlicher Eignung ist eine dauerhafte Beschäftigung möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Veranlagung der Grundsteuer A und B sowie Erhebung und Festsetzung von Abfallbeseitigungs- und Straßenreinigungsgebühren auf Grundlage von Grundsteuermessbescheiden/Erklärung bei Ersatzbemessung sowie von aktuellen Satzungen
- Prüfung und Entscheidung zu Anträgen auf Gebührenermäßigung
- Ermittlung der Bemessungsgrundlagen bei Ersatzbemessung für die Erhebung von Grundsteuer B
- Bearbeitung von Widersprüchen gegen Grundsteuer-, Abfall- und Straßenreinigungsgebührenbescheide sowie von Insolvenzvorgängen, Zwangsverwaltungen und Zwangsversteigerungen
- Erteilung von Auskünften und Erläuterungen zur Sach- und Rechtsgrundlage

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement erforderlich
- Führerschein zur Wahrnehmung der Vertretung in Roßlau wünschenswert
- fundierte Kenntnisse beim Umgang mit MS-Office sowie Kenntnisse in der Veranlagungssoftware proDoppik von H&H sind ebenso wie
- praktische Erfahrungen im Steuer- und Abgaberecht wünschenswert
- selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- überzeugendes Auftreten und Einfühlungsvermögen
- Kooperationsfähigkeit

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)** eingruppiert.

Dabei umfasst die Entgeltgruppe sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten sowie ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team. Im ausgeschriebenen Aufgabenbereich sind derzeit 8 Mitarbeiter tätig. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen und einer Jahressonderzahlung.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 12.09.2023 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Abteilungsleiterin der Abteilung Steuern und Gebühren unter der Telefonnummer 0340/204-1022 gern zur Verfügung.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.