

Stadt Dessau-Roßlau → Postfach 14 25 → 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Durch die Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde und durch ein breit gefächertes Kulturangebot besitzt Dessau-Roßlau einen hohen Freizeitwert.

Das in Dessau beheimatete Bauhaus wie auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich stehen auf der UNESCO-Welterbeliste.

Dessau-Roßlau ist aufgrund des vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort für Familien. Die Museen, das Theater, der Dessauer Tierpark und die Schlösser und Parkanlagen bieten ein abwechslungsreiches Freizeitangebot.

Im Amt für Bildung und Schulentwicklung der Stadt Dessau-Roßlau ist **zum 1. April 2026** die Stelle als

Schulhausmeister am Anhaltischen Berufsschulzentrum „Hugo Junkers“ (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- technische Verwaltung sowie die Durchsetzung von Ordnung und Sauberkeit der Schulgebäude und Sporthalle und sonstigen baulichen Anlagen
- Sauberkeit des Außengeländes und Mitarbeit bei der Einhaltung der geltenden Schulordnungen und der Hallenordnung durch die Nutzer
- Überwachung des baulichen Zustandes der Gebäude und Außenanlagen sowie der gesamten technischen Anlagen, verantwortlich für deren wirtschaftliche Fahrweise
- Vorbereitung und Durchführung von (außer-)schulischen sowie öffentlichen Veranstaltungen, auch an Wochenenden
- Durchführung von Transporten sowie Übernahme von Botengängen
- Durchsetzung der Einhaltung der Haus- und Brandschutzordnung

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossene dreijährige handwerkliche Berufsausbildung (z. B. Elektro- und Bauberufe, Berufe der Holzverarbeitung) erforderlich
- Kenntnisse zu gesetzlichen Vorschriften sowie Rahmenbedingungen, die im Zusammenhang mit der Liegenschaftsbewirtschaftung stehen erforderlich
- Führerschein Klasse B erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung von mindestens 2 Jahren wünschenswert
- Verantwortungsbereitschaft und -bewusstsein sowie strategisches Denkvermögen
- Organisations-, Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Fähigkeit zum Arbeiten mit Zielen

Diese **Vollzeitstelle**, mit Arbeit am Wochenende und an Feiertagen, ist in die **Entgeltgruppe 7** TVöD (VKA), Schulhausmeisterinnen und Schulhausmeister eingruppiert.

Die monatliche Bruttovergütung in dieser Entgeltgruppe variiert je nach einschlägiger Berufserfahrung und Erfahrungszeit zwischen 3.205,23 € in der Stufe 1 und 3.935,06 € in der Endstufe 6.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30a BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail können nur im PDF-Format berücksichtigt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Bildung und Schulentwicklung, dass Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2040 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der **16.01.2026** (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden.

Bewerbungskosten/Fahrtkosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.