

Stadt Dessau-Roßlau - Postfach 14 25 - 06813 Dessau-Roßlau

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau ist ein kreisfreies Oberzentrum im Land Sachsen-Anhalt. Sie bietet durch ihre Lage inmitten der wunderschönen Auenlandschaft der Flüsse Elbe und Mulde sowie einem breit gefächerten Kulturangebot einen hohen Freizeitwert. Das in Dessau beheimatete Bauhaus und die Meisterhäuser stehen seit 1996 auf der Weltkulturerbeliste der UNESCO, seit 2000 auch das Dessau-Wörlitzer Gartenreich.

Dessau-Roßlau ist aufgrund eines vielfältigen Kita- und Schulangebots und der günstigen Lebenshaltungskosten ein idealer Wohnort auch für Familien.

Im Amt für Bildung und Schulentwicklung der Stadt Dessau-Roßlau ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle im

Schulsekretariat der Sekundarschule An der Bieth

befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bürodienst, Postbearbeitung, Terminplanung
- Schriftgutverwaltung: Verwaltung des Archivgutes gemäß gesetzlicher Vorschriften
- Führen des Handvorschusses und der Einnahmekasse sowie Zuarbeit zur Haushaltsplanung und Führen von Bestandsverzeichnissen (Inventur)
- Angebotseinholung, Lieferbedingungen bzw. Leistungen vereinbaren, Aufträge ausfertigen
- Mitarbeit und Zuarbeit in Schulleitungsangelegenheiten
- Mitarbeit und Bearbeitung von Schüler- und Elternangelegenheiten

Anforderungen:

- erforderlich ist eine abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung in einem verwaltungstechnischen Beruf, vorzugsweise Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Büromanagement resp. ein abgeschlossener BI-Lehrgang; alternativ Bankkauffrau/-mann, Rechtsanwalts-, Notar- und Steuerfachangestellte, Sozialversicherungsfachangestellte, Kauffrau/-mann für Versicherungen und Finanzanlagen, Industriekauffrau/-mann
- PC-Kenntnisse sowie Kenntnisse im Microsoft-Office erforderlich
- langjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre) wünschenswert
- PKW-Führerschein wünschenswert
- Stressresistenz sowie Engagement und Eigeninitiative
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft /-bewusstsein

Diese **Vollzeitstelle** ist bewertet mit der **Entgeltgruppe 5** TVöD (VKA). Die Arbeitszeit richtet sich nach den Öffnungszeiten der Sekundarschule, in der Regel Montag bis Freitag zwischen 06:30 Uhr und 15:00 Uhr.

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30a BZRG beizubringen.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenlosen Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Zerbster Straße 4, Zimmer 443, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 1425, 06813 Dessau-Roßlau.
per E-Mail bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen das Sekretariat des Amtes für Bildung und Schulentwicklung, das Sie unter der Telefonnummer 0340/204-2040 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Becker vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1311 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 8. Juni 2023 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.