

Öffentliche Stellenausschreibung

Dessau-Roßlau ist die Heimat von 80.000 Menschen. Als eines der Oberzentren in Sachsen-Anhalt mit günstigen Lebenshaltungskosten, einer optimalen Infrastruktur, sehr guten Betreuungsangeboten und einem außergewöhnliche Mix kultureller Offerten ist Dessau-Roßlau ein lebenswerter und familienfreundlicher Ort mit erfolgversprechender Perspektive für Ihre neue Berufswahl.

Überzeugen Sie sich selbst davon und kommen ins Team des Amtes für Wirtschaft und Stadtplanung der Stadtverwaltung Dessau-Roßlau.

Dort wollen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Sachbearbeitung Untere Denkmalschutzbehörde

unbefristet besetzen.

Die Untere Denkmalschutzbehörde ist für den Vollzug des Denkmalschutzgesetzes zuständig. Sie ist die erste Ansprechpartnerin für Bauherren und Architekten. Sie berät zu geplanten Baumaßnahmen, zu städtischen Hoch- und Tiefbau- sowie Freianlagenprojekten und formuliert die denkmalpflegerischen Anforderungen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erarbeitung denkmalfachlicher Konzeptionen und Zielstellungen sowie Aufstellung und Fortschreibung von Denkmalpflegeplänen und
- Bearbeitung denkmalschutzrechtlicher Anträge, Anfragen und Widersprüche im Rahmen des Vollzugs des Denkmalschutzgesetzes
- Beratung privater und öffentlicher Bauherren und der Ämter der Stadtverwaltung bei der Vorbereitung und Durchführung von Bauvorhaben
- Sicherung denkmalpflegerischer Belange in projektbezogenen Arbeitsgruppen und im Rahmen Öffentlichkeitsarbeit

Fachliche und persönliche Anforderungen u. a.:

- abgeschlossenes technisches ingenieurwissenschaftliches Fachhochschulstudium (Diplom-Ingenieur (FH)/Bachelor) in der Fachrichtung Hochbau-Ingenieurwesen oder Architektur, jeweils mit der Vertiefung Denkmalpflege
- PKW-Führerschein ist erforderlich
- mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrungen in der Arbeit mit denkmalgeschützten Objekten und Verwaltungserfahrungen sind wünschenswert
- Gesprächsführungskompetenzen sowie Überzeugungsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und strategisches Denkvermögen
- Entscheidungsfähigkeit und -freude

Diese **Vollzeitstelle** ist in die **Entgeltgruppe 10** TVöD (VKA), Ingenieure und Ingenieurinnen eingruppiert.

Die Entgeltgruppe umfasst sechs Stufen. Aus § 16 Abs. 2 TVöD ergibt sich die Stufenzuordnung. In diesem Zusammenhang erfolgt der Hinweis darauf, dass eine Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung nur möglich ist, wenn dafür entsprechende Nachweise vorgelegt werden.

Im Falle einer Einstellung ist unbedingt ein Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde nach § 30 BZRG beizubringen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabenspektrum in einem motivierten und kollegialen Team, flexible Arbeitszeiten und Fortbildungsmöglichkeiten. Sie profitieren von einer leistungsorientierten Vergütung, vermögenswirksamen Leistungen, einer Jahressonderzahlung und der betrieblichen Altersvorsorge.

Für Schwerbehinderte, die die gestellten fachlichen und persönlichen Anforderungen erfüllen, ist dieser Arbeitsplatz geeignet. Sie werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Zeugniskopien resp. Ausbildungsnachweise, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an das Haupt- und Personalamt der Stadt Dessau-Roßlau.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

bei persönlicher Abgabe: Bürgerbüro - Zerbster Straße 4, 06844 Dessau-Roßlau
bei Abgabe auf dem Postweg: Postfach 14 25, 06813 Dessau-Roßlau
bei Online-Bewerbungen: bewerbung@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im PDF-Format übermittelt werden.

Die Anerkennung im Ausland erworbener Qualifikationen durch deutsche Institutionen (z. B. durch eine zuständige Bezirksregierung, ein zuständiges Ministerium oder eine zuständige Kammer) ist zwingend erforderlich.

Rückfragen zu den Arbeitsaufgaben beantwortet Ihnen Frau Kwast vom Amt für Wirtschaft und Stadtplanung, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1961 erreichen können.

Rückfragen zu Formalien der Stelle beantwortet Ihnen Frau Arndt vom Haupt- und Personalamt, die Sie unter der Telefonnummer 0340/204-1609 erreichen können.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 20.10.2023 (Poststempel/persönliche Abgabe).

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden lediglich bei Übermittlung der Bewerbung in elektronischer Form über bewerbung@dessau-rosslau.de ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch die Stadt Dessau-Roßlau nicht erstattet.