



Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie sind eine dynamische und erfahrene Führungspersönlichkeit? Sie möchten die Leitung eines engagierten Teams übernehmen? Sie möchten verantwortlich sein für die Planung, Steuerung und Koordination sämtlicher bauverwaltungsrelevanter Aufgaben? Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles Arbeitsumfeld mit vielfältigen Aufgaben und der Möglichkeit, aktiv die Zukunft der Stadt mitzugestalten.

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen:

Fachbereichsleiter Bauverwaltung (m/w/d)



Sonderzahlungen



familienfreundlicher
Arbeitgeber



stetige
Weiterbildungen



gute Entwicklungs-
möglichkeiten



betriebliches
Gesundheitsmanagement

Ihre Aufgaben

- Leitung des Fachbereiches Bauverwaltung einschließlich Entscheidung in grundsätzlichen, fachlichen, personellen, finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten, Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
- Ansprechpartner in allen Fragen des Fachbereiches und Vertretung intern und extern, u. a. in Gremien der Lutherstadt Wittenberg
- Entwicklung von Konzepten und Leitlinien zu allen relevanten Themen des Fachbereiches
- abschließende Bearbeitung von Informations-, Entscheidungs- und Beschlussvorlagen inkl. Vorstellung in internen und externen Gremien
- Bearbeitung besonders schwieriger Einzelfälle und Anfragen zu allen Aufgabenthemen des Fachbereiches
- Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten u. a. Energie- und Klimaschutzmanagement, Krisenintervention, Steuerung umfangreicher Ausschreibungsverfahren

Ihr Profil

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (bspw. Master) in der Fachrichtung Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaftslehre, Immobilienwirtschaft, Facility Management oder vergleichbare Qualifikationen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Gebäude, Liegenschafts- und Straßenverwaltung sowie Führungsfähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und Motivationsfähigkeit



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

- fachbezogene Rechtskenntnisse u. a. im Verwaltungs- und Immobilienrecht, Vergaberecht, Baurecht, Kommunalverfassung Sachsen-Anhalt

Wir bieten Ihnen

- eine Eingruppierung voraussichtlich in die Entgeltgruppe 13 TVöD VKA
- bei Vorliegen der Voraussetzungen ist auch eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis (Besoldungsgruppe A13) möglich
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Unterstützung eines motivierten Teams
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und Nutzung des hausinternen Sportraums

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie Schwerbehinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe an die

Lutherstadt Wittenberg
 Fachbereich Bürger und Service
 Lutherstraße 56
 06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



**LUTHERSTADT
WITTENBERG**