



Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie sind eine engagierte und erfahrene Führungspersönlichkeit? Sie möchten die kulturelle Entwicklung der Stadt Wittenberg mitgestalten und vielfältige Projekte koordinieren? Sie haben Erfahrung im Kulturmanagement und Leidenschaft für die kulturelle Vielfalt unserer Stadt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit einen:

## Fachbereichsleiter Kultur (m/w/d)



Sonderzahlungen

### Ihre Aufgaben

- Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
- Ansprechpartner in allen Fragen des FB und Vertretung des FB intern und extern
- Entscheidung in grundsätzlichen, fachlichen, personellen, finanzwirtschaftlichen und organisatorischen Angelegenheiten
- Definition von Zielstellungen sowie Finden von neuen Lösungswegen unter Zuhilfenahme von Erkenntnissen, Erfahrungen und wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
- Entwicklung von Konzepten und Leitlinien zu allen relevanten Themen des Fachbereichs (z. B. von zielgruppenspezifischer traditioneller, visueller und hybrider Eventkonzepte unter Berücksichtigung von Crossmedialer Kommunikation)
- abschließende Bearbeitung von Informations-, Entscheidungs- und Beschlussvorlagen inkl. Vorstellung in internen und externen Gremien
- Koordinierung der Einführung und Umsetzung moderner Arbeitsmittel und -methoden
- Prozessanalyse und Einleitung von Qualitätssicherungsmaßnahmen zur Sicherstellung der Aufgabenerfüllung
- Bearbeitung besonders schwieriger Einzelfälle und Anfragen zu allen Aufgabenthemen des FB
- Wahrnehmung der Finanzverantwortung und der Budgetverwaltung zzgl. Haushaltsplanung und Kontrolle der Haushaltsdurchführung
- Verhandlung und Abschluss von Verträgen
- Bearbeitung grundsätzlicher Angelegenheiten u. a. Erarbeitung von Vorgaben zur strategischen Grundausrichtung der Vereinsförderung sowie Förderung der Vereinsarbeit im Bereich Kultur, Sport, Jugend und Soziales



familienfreundlicher Arbeitgeber



stetige Weiterbildungen



Dienstrad-leasing



betriebliches Gesundheitsmanagement

### Ihr Profil

- eine dem Aufgabenportfolio zweckdienliche Hochschulbildung z. B. Abschluss Master of Arts im Bereich angewandte Kulturwissenschaften/im Kulturmanagement/ im Eventmanagement/ in der Betriebswirtschaft und Kultur-, Freizeit- und Sportmanagement oder vergleichbare Ausbildung/Studium



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER  
Eine Initiative der EU und des ADFC

- fachbezogene Rechtskenntnisse
- Verantwortungs- und Entscheidungsbewusstsein
- gute Belastbarkeit, Klarheit und Folgerichtigkeit des Denkens
- ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD VKA
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eigenverantwortliches Arbeiten mit Unterstützung eines motivierten Teams
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung (LOB), tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse und Zuschuss vermögenswirksame Leistungen
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und Nutzung des hausinternen Sportraums sowie Dienstradleasing

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe an die

**Lutherstadt Wittenberg**  
 Fachbereich Bürger und Service  
 Lutherstraße 56  
 06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714  
 ✉ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)  
 🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.wittenberg.de/stellenangebote](http://www.wittenberg.de/stellenangebote).

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



**LUTHERSTADT  
WITTENBERG**