

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises (www.blkamore.de) werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Amt für Digitalisierung und Informationstechnologie des Landratsamtes des Burgenlandkreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Koordinator/Technik (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD) und ist befristet bis 14.08.2027.

Das Amt für Digitalisierung und Informationstechnologie trägt Verantwortung für die operative IT im Landratsamt und an den Schulen in Trägerschaft des Burgenlandkreises und für die weitere Digitalisierung der Prozesse im Landratsamt mit dem Ziel, eine bürgerfreundliche, effiziente und bürokratiearme Verwaltung zu schaffen.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten dieser Stelle gehören:

- Analyse von Geschäftsabläufen innerhalb der Verwaltung einschließlich deren vorhandener Systeme, Prozesse und Schnittstellen
- Erarbeitung von Lösungsvarianten bei der digitalen Abbildung von Verwaltungsprozessen unter besonderer Beachtung von IT-Sicherheit, Einsparpotentialen, Anschaffungskosten, Programmieraufwand, Prozessanpassungen und Änderung von Arbeitsabläufen
- IT-Projekte planen und deren Umsetzung begleiten
- Zusammenarbeit mit angrenzenden Geschäftsbereichen
- Verfassen von Sachberichten zum Projektverlauf und Handreichungen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossener Studiengang im Bereich Verwaltungsinformatik oder Fachinformatik oder vergleichbarer Abschluss

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- sehr gute bis überdurchschnittliche PC-Kenntnisse
- ausgesprochene Begeisterung für digitale Medien bis hin zum papierlosen Arbeiten
- sehr gute planerische Fähigkeiten und organisatorisches Verständnis
- Erfahrungen im Bereich der Projektentwicklung und Projektumsetzung
- Kommunikations- und Präsentations- und Begeisterungsfähigkeit
- Fähigkeit zum komplexen, analytischen und konzeptionellen eigenständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude und Eigeninitiative
- sehr gute Netzwerkfähigkeiten
- die Bereitschaft zur fachlichen Qualifizierung wird vorausgesetzt

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeitregelungen
- die Möglichkeit, Aufgaben auch im Homeoffice zu erledigen
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie die bezahlte Freistellung am 24.12. und am 31.12.
- Entgeltgruppe 10 TVöD
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- Alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabekarte zur freien privaten Verfügung
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie bis **zum 14.11.2025** online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 30.10.2025

Hoekstra
Personal-, Rechts-, und Ordnungsamtsleiter