

Stellenausschreibung

Der Burgenlandkreis liegt mit einer Fläche von 1.414 km² im Süden des Bundeslandes Sachsen-Anhalt und im Zentrum von Mitteldeutschland. Attraktivität und Image des Landkreises werden maßgeblich vom vielfältigen Erbe der alten Kulturlandschaft an Saale, Unstrut und Elster geprägt. Der Strukturwandel im Zuge des Ausstiegs aus der Braunkohle spielt in den nächsten Jahren eine entscheidende Rolle. Der Burgenlandkreis ist Bestandteil der Metropolregion Mitteldeutschland und hat eine moderne, bürgerorientierte und familienfreundliche Verwaltung mit rund 1.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Im Amt für Digitalisierung und Informationstechnologie des Landratsamtes des Burgenlandkreises ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Systemadministrator (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Das Amt für Digitalisierung und Informationstechnologie trägt Verantwortung für die operative IT im Landratsamt und an den Schulen in Trägerschaft des Burgenlandkreises und für die weitere Digitalisierung der Prozesse im Landratsamt mit dem Ziel, eine bürgerfreundliche, effiziente und bürokratiearme Verwaltung zu schaffen.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD) und ist befristet bis zum 30.09.2026. Nach aktuellem Stand wird davon ausgegangen, dass der Minderleistungsausgleich über das Befristungsende hinaus besteht.

Zu den Tätigkeitsschwerpunkten der Stelle als Sachbearbeiter IT-Service gehören:

- Systemadministration von virtualisierten Windowsumgebungen
- Anwenderbetreuung und Beratung im Bereich Landrat, den Dezernaten sowie den dazugehörigen Fachämtern
- Koordination von Installation, Konfiguration und Administration zentraler Applikationen sowie diverser Fachanwendungen und deren technischen Komponenten
- Analyse, Klassifikation und Beheben von Störungen im Rahmen des 2nd-Level-Supports
- Durchführen von Tests und Abnahmen in standardisierten Prozessen bei Softwareeinführung, Change- und Releasemanagement unter Nutzung zentraler Managementsysteme
- Management sowie Partizipation in Projekten

- Vorbereitungen von Ausschreibungen, freihändige Vergaben im Rahmen der technischen Infrastruktur

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in der Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in Administration und Arbeit mit einem DMS von Vorteil
- Erfahrung zur Installation, Einrichtung und Betrieb von
 - Windows Servern in den aktuellen Versionen (Active Directory Service, DHCP, DNS)
 - Windows Client in den aktuellen Versionen
 - Administration von Linux Distributionen
 - LAN- und WAN-Netzwerken
 - Office Professional Anwendungen in den aktuellen Versionen

Erforderlich ist darüber hinaus die Fähigkeit zur selbständigen und zielorientierten Arbeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit. Die Bereitschaft, fachliche Qualifikationen zu absolvieren, wird vorausgesetzt.

Notwendig sind darüber hinaus der Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke gegen Kostenerstattung nach den reisekostenrechtlichen Bestimmungen.

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einer modernen Verwaltung mit flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- kontinuierliche Weiterbildungen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Entgeltgruppe 9b TVöD
- Gewährung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- alternatives Entgeltanreizsystem in Form einer Guthabenkarte zur freien privaten Verfügung
- die Möglichkeit zum Fahrradleasing

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Sollten Sie an einer Tätigkeit beim Burgenlandkreis interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Ihre Bewerbung können Sie **bis zum 14.11.2025** online unter www.burgenlandkreis.de einreichen.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten sind Voraussetzung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Naumburg, den 30.10.2025

Hoekstra
Personal-, Rechts- und Ordnungsamtsleiter