



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Landkreis Mansfeld-Südharz ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

### **Sachbearbeiter IT-Projekt- und Anwendungsbetreuung Finanzen (m/w/d)**

im **Amt für Finanzen** am **Standort Sangerhausen** zu besetzen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** (39 h/Wo.), welche mit der **Entgeltgruppe 9c TVöD** bewertet ist.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und einsatzfreudige Persönlichkeit, die belastbar ist und neben guten fachlichen Kenntnissen über ein sicheres und freundliches Auftreten verfügt sowie selbstständig und konfliktfähig arbeiten kann.

#### **Wir bieten Ihnen in unserer Verwaltung:**

- **Beruf und Familie:** ein familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld, ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, flexible Arbeitszeiten
- **Finanzen:** betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung
- **Gesundheit:** Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- **Bildung:** Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

#### **Das erwartet Sie:**

##### **IT-Projektbetreuung im Amt für Finanzen**

- Erstellung von Konzepten und Umsetzungsvorgaben für die Weiterentwicklung des Finanzwesens mit der kommunalen Finanzsoftware
- Fortschreibung der System- und Anwenderdokumentation, des digitalen Organisationshandbuches sowie weiterer Anwenderinformationen
- Übernahme von (Teil-)Projektleitungen, z.B. Neueinführung von Fachsoftware
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Datenversorgung sowie bei Recherchen, Auswertungen und Analysen
- Koordinieren externer Dienstleister und Softwarehersteller
- Verantwortung für die Integration von E-Rechnungen in die Fachverfahren der Fachämter
- Durchführung von Schulungsmaßnahmen der zentralen und dezentralen Mitarbeitenden für IT-Anwendungen im Finanzwesen

## **Fachanwendungsbetreuung im Amt für Finanzen**

- Administration Konfigurieren, Monitoring, und Test der kommunalen Finanzsoftware des LK MSH inkl. Schnittstellen/Nutzersteuerung für Portale (Unternehmens- und Elster Portal)
- Fachliche Betreuung der Schnittstellen zwischen Finanzsoftware und angrenzenden Fachanwendungen (Bereitstellung der Finanzdaten)
- Enge Kooperation/Zusammenarbeit mit dem IT-Service des LK MSH und mit den Anwendern der Finanzsoftware in den Fachbereichen, sowohl zur Analyse/ Behebung von Fehlern als auch zur Konzeption/ Umsetzung neuer Anforderungen (Inhouse Helpdesk für 1st & 2nd Level Support)

## **Aufgaben im Rahmen Digitalisierung/ DMS**

- Mitarbeit in Projekten, insbesondere im Rahmen der Digitalisierung und Einführungen von Software im Zuständigkeitsbereich sowie Anbindungen von Fachverfahren an die Finanzsoftware/Serviceportal/Antragsstrecken/Formulare
- Unterstützung, Begleitung von Prozessen der Verfahrensoptimierung im DMS insb. bei der Erstellung, Optimierung von Workflows insb. Rechnungsworkflow; Zusammenarbeit mit dem Projekt- Digitalisierungsmanagement/DMS im IT-Service
- Mitarbeit bei der Moderation, Erfassung und Analyse von IT/Verwaltungsprozesse in den Fachbereichen in Zusammenarbeit und Ableitung von Optimierungspotentialen im Zuge der Digitalisierung, nachhaltige Umsetzung der Ergebnisse sowie ständige Revision und Anpassung der Prozesse
- 

## **Ihre Voraussetzungen:**

Erforderlich ist:

- ein abgeschlossenes **Studium im Bereich Wirtschafts-, Verwaltungsinformatik und/oder Digitalisierung (Bachelor/Master/Diplom)**

Erwünscht sind:

- Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Verständnis für Ablaufprozesse im kommunalen Finanzwesen, in der Verwaltung und deren Digitalisierung
- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbankmanagementsoftware in Kommunen, vorzugsweise Oracle Database
- Grundkenntnisse in SQL
- Fortgeschrittene Kenntnisse in MS-Excel oder vergleichbaren Programmen
- Umgang mit Dokumentenmanagementsystemen (DMS)
- analytisches, konzeptionelles sowie fachübergreifendes Denken und Handeln
- selbstständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- gutes Zeitmanagement und Organisationsgeschick
- IT-Affinität

- Führerschein Klasse B

**Alle interessierten Personen werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.**

Bitte bewerben Sie sich online über [Interamt.de](https://interamt.de) bis zum **17.06.2025** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen. Um sich online bewerben zu können, ist eine Registrierung bei Interamt erforderlich. Die Registrierung ist kostenlos und unterliegt den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes. Sollten Sie bereits als Nutzer (m/w/d) angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Der Landkreis Mansfeld-Südharz engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg und per Mail ab.

Weitere Informationen bezüglich des Datenschutzes finden Sie hier:

[Datenschutz- und Genderhinweis](#)

Bei technischen Fragen berät Sie gern:

Frau Kießling, Amt für Personal und Organisation, Tel.: 03464 535 2302

André Schröder