



STELLENAUSSCHREIBUNG

Beim Landkreis Mansfeld-Südharz **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeiter Zuwendungsrecht (m/w/d)

im **Amt für Finanzen** am **Standort Sangerhausen** zu besetzen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** (24 h/Wo.), die mit der **Entgeltgruppe 8 TVöD** bewertet ist.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und einsatzfreudige Persönlichkeit, die belastbar ist und neben guten fachlichen Kenntnissen über ein sicheres und freundliches Auftreten verfügt sowie selbstständig und konfliktfähig arbeiten kann.

Wir bieten Ihnen in unserer Verwaltung:

- **Beruf und Familie:** ein familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld, ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld, flexible Arbeitszeiten
- **Finanzen:** betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung, Möglichkeit des Fahrradleasings
- **Gesundheit:** Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- **Bildung:** Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Das erwartet Sie:

Zu den Arbeitsaufgaben dieser Stelle gehören u. a.:

Förderprogramme auf Landes-, Bundes-, EU- und privater Ebene

- Recherche geeigneter Fördermöglichkeiten für Vorhaben aus allen Fachbereichen
- Unterstützung bei Antragstellung in Zusammenarbeit mit den Fachämtern und laufende Kommunikation mit Fördergebern während des gesamten Projektzeitraums
- Schnittstellenmanagement als zentrale Ansprechperson für Fördermittelgeber und koordinieren die Kommunikation zwischen allen Beteiligten
- Koordination von Zuwendungen des Landkreises an Dritte, zentrale Stelle für die Gewährung von Zuwendungen an Dritte – Aufbau einer zentralen Datenbank für Zuwendungen im Landkreis

Koordinierung, Prüfung und Bearbeitung der Zuwendungsverfahren für die Förderung von Ärztinnen u. Ärzten sowie Studentinnen u. Studenten

- Beratung der Antragsstellenden und Bearbeitung der Anträge
- Prüfung der Bewilligungsvoraussetzungen, der Gesamtfinanzierung sowie der Zuwendungen
- Erstellung von Bescheiden und Antragsprüfvermerken
- Bearbeitung von Änderungsanträgen
- Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen
- Planung und Überwachung der Haushaltsmittel
- Prüfung von Mittelanforderungen auf Basis von Sachberichten und Belegen sowie entsprechende Mittelauszahlung
- Prüfung und Bearbeitung von Verwendungsnachweisen
- Anfertigung des abschließenden Bescheides über die Prüfung der Mittelverwendung (Änderungs-, Rückforderungs-, Schluss- und Ablehnungsbescheide)
- Widerspruchsbearbeitung
- Erarbeitung von Vorlagen zur Umsetzung der kreiseigenen Richtlinie an die Kreisgremien

Ihre Voraussetzungen:

Erforderlich ist:

- ein Abschluss als **Verwaltungsfachangestellter** (m/w/d) oder ein Abschluss im **Beschäftigtenlehrgang I** oder eine **vergleichbare rechtlich geprägte oder kaufmännische Berufsausbildung** (z.B. Justizfachangestellter (m/w/d), Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Notarfachangestellte (m/w/d), Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement)
- Berufserfahrung in den für die zu besetzende Stelle einschlägigen Fachgebieten wie dem Haushaltsrecht, der öffentlichen Finanzwirtschaft oder der Betriebswirtschaft

Erwünscht sind:

- Erfahrungen in der Antragsbearbeitung
- Beratungskompetenz und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsgeschick sowie ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsfähigkeit sowie Überzeugungskraft
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Belastbarkeit
- eigenständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- ausgeprägtes Urteilsvermögen und praxisorientierte Problemlösungsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Innovatives Denken und Handeln

Alle interessierten Personen werden gebeten, auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Bitte bewerben Sie sich online über [Interamt.de](https://interamt.de) bis zum **30.11.2025** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, dienstliche Beurteilungen und Arbeitszeugnisse). Um sich online bewerben zu können, ist eine Registrierung bei Interamt erforderlich. Die Registrierung ist kostenlos und unterliegt den Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes. Sollten Sie bereits als Nutzer (m/w/d) angemeldet sein, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Die dienstliche Nutzung eines privaten Kraftfahrzeugs wird vorausgesetzt, sofern kein Fahrzeug aus dem Fuhrpark der Kreisverwaltung zur Verfügung steht. Die hierfür entstehenden Kosten werden erstattet.

Der Landkreis Mansfeld-Südharz engagiert sich aktiv für Chancengleichheit. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise.

Kosten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden. Bitte sehen Sie von Bewerbungen auf dem Postweg und per Mail ab.

Weitere Informationen bezüglich des Datenschutzes finden Sie hier:

[Datenschutz- und Genderhinweis](#)

Bei technischen Fragen berät Sie gern:

Frau Kießling, Amt für Personal und Organisation, Tel.: 03464 535 2306

André Schröder